



Bordeaux, le 30 août 2021

Chère Présidente, Cher Président,

Dès jeudi matin, nos enfants vont retrouver ou découvrir leur établissement. Continuons à espérer que cette rentrée annoncée avec quelques restrictions nous permette de vivre néanmoins un début d'année scolaire relativement traditionnel et que ces premiers jours nous autorisent à animer et partager des moments conviviaux et de rassemblement, sans mauvaises surprises.

Donc, pour nous parents : accueil des nouveaux, café de bienvenue, gestion des manuels et fournitures, présentation de l'Apel aux réunions de rentrée, etc... : car, dès le premier jour, l'équipe de l'Apel est à la disposition des Familles ; sans compter les actions envisagées pour cette année scolaire.

C'est pourquoi, de nouveaux candidats doivent venir renforcer les équipes existantes ou remplacer ceux qui ont été contraints de partir et ce, pour faire de votre Apel un interlocuteur disponible auprès des Parents et un membre efficace de la communauté éducative.

Il en est de même dans notre Apel départementale : nous poursuivons notre engagement mais notre équipe de moins de quinze administrateurs est réellement restreinte : il y a par conséquent un vrai besoin de nouveaux administrateurs.

Si autour de vous, vous connaissez quelqu'un qui soit motivé, dynamique et prêt à s'investir, remettez-lui la fiche de candidature ; il conviendra de nous la retourner par mail. **Vous êtes concernés, présidents d'Apel, membres des Bureaux et Conseils d'Administration, et pouvez tous postuler ! (Vous pouvez, préalablement nous appeler si vous souhaitez que nous en discutions).**

De votre côté, grâce au questionnaire auquel bon nombre d'entre vous ont répondu, vous nous avez communiqué la date de votre assemblée générale. Ultérieurement, n'oubliez pas de nous tenir informés de la constitution de votre nouveau Bureau, en remplissant la fiche jointe.

Nous vous invitons ensuite à nous transmettre **avant le 30 novembre** la liste des familles adhérentes à l'Apel de votre établissement, sous la forme du traditionnel listing.

Nous vous rappelons que la cotisation versée par chaque famille à l'Apel permet, entre autres, de recevoir le magazine « Famille et éducation » et de profiter des propositions de votre Apel départementale. Plus ledit listing est saisi tôt, plus vite les familles adhérentes en bénéficient.

Cette cotisation fera l'objet d'un appel à paiement à réception de votre liste des familles adhérentes. Vous trouverez, également jointe, la nouvelle plaquette détaillant les parts des cotisations ; vous n'aurez qu'à compléter pour celle de votre Apel d'établissement sachant que si vous le souhaitez, nous pouvons vous la faire parvenir sous forme de fichier.

Notre équipe continue à se tenir à votre disposition et nous serons heureux de vous accompagner une fois encore tout au long de cette année scolaire 2021/2022.

Avec ma chaleureuse estime,

Nathalie Macaigne

## Remise des lettres de missions aux nouveaux Chefs d'Etablissement

**MESSE de RENTRÉE**  
de l'Enseignement catholique de Gironde  
présidée par Monseigneur JAMES



**21 septembre 2021  
à 18H00  
à la Cathédrale Saint-André**

Remise des lettres de mission aux nouveaux Chefs d'établissement  
suivie d'un cocktail au Café Français  
(Place Pey Berland)



BRELOT Stéphanie  
Saint-Joseph à Léognan

BRULÉ Alexandra  
Saint-Michel La salle à Bordeaux

DEFOS Laurent  
Lycée la Sauque La Brède

DEGAND Olivier  
Ecole Sacré Cœur Puisseguin

FEUGA David  
Collège Sainte-Marie Bastide à Bordeaux

FOULON Isabelle  
Ecole des bois à Martillac

JEUIL Claire  
Saint-Jean à Libourne

LETELLIER Isabelle :  
Notre Dame Sévigné Talence

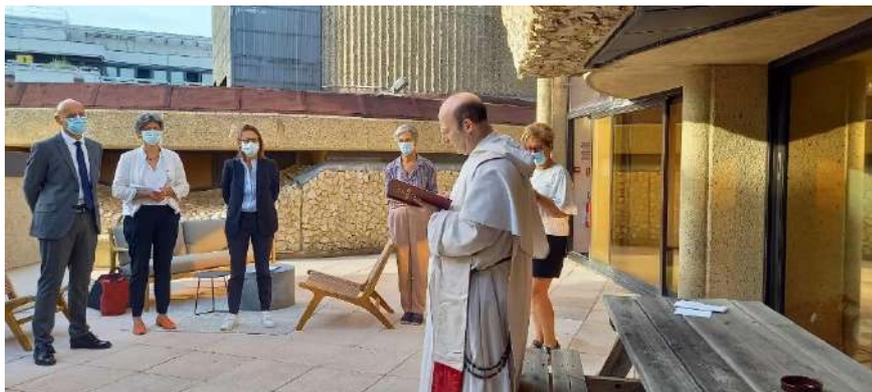
LUNGWITZ Nathalie  
Saint-Joseph à Blanquefort

MARCILHACY Marie-Laure  
Institution Notre Dame à Bordeaux

MÉLÉ Sylvie  
Ecole Sévigné à Bordeaux

SOKI Sylvie  
Saint-Clément à Cudos

## Bénédiction des nouveaux bureaux de la Direction Départementale de l'Enseignement Catholique par le Père Dominique Raphaël



## Prière pour la rentrée

### Réseau d'Animation Pastorale de l'Apel

Seigneur,

En cette période de rentrée scolaire, nous Te confions ce temps particulier.

Pendant cette année, nous aurons à nous réjouir de bonnes nouvelles et nous aurons à affronter certainement des moments difficiles comme nous l'avons vécu depuis cette pandémie.

Donne-nous la force de vivre pleinement tout au long de l'année tous les moments de vie en communauté éducative mais aussi à la maison en famille.

Que nous puissions vivre des moments riches tous ensemble mais également savoir affronter les moments difficiles que nous pourrions avoir à traverser.

Accorde aux enseignants, formateurs et éducateurs l'enthousiasme de transmettre leur savoir et de faire grandir les jeunes.

Donne-leur la joie de retrouver leurs collègues et leurs élèves après ce temps estival et d'accueillir les nouveaux arrivés. Que leur diversité soit une richesse au service de l'éducation des jeunes qui leur sont confiés.

Donne aux employés divers et variés de nos écoles force et courage dans leur tâche quotidienne au service de tous. Que leur travail soit respecté et reconnu de tous.

Donne aux enfants et aux jeunes d'apprendre et d'acquérir les connaissances intellectuelles, professionnelles et humaines pour devenir des acteurs responsables de ce monde et le servir au mieux.

Donne aux parents toujours l'envie plus grande d'accompagner leurs enfants avec justesse et amour.

Donne à l'équipe éducative de s'ouvrir toujours plus aux valeurs de l'Évangile dans le respect des différences de tous ceux qui choisissent l'école catholique.

Donne nous également le discernement nécessaire pour que cette pandémie ne soit pas un sujet de discordance dans nos communautés ou au sein de nos familles.

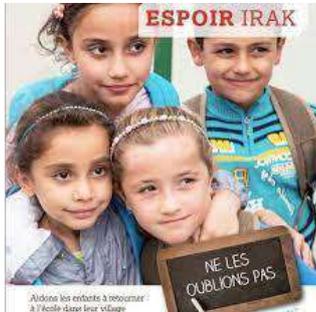
Donne-nous enfin, d'être attentifs à chacun et de Te reconnaître en tous et particulièrement dans les plus pauvres. Nous avons une pensée spéciale pour tous les Afghans qui souffrent depuis plusieurs jours de la prise de leur pays par les Talibans, ainsi que pour toutes les personnes, ici et là, qui vivent des temps de guerre et de misère.

Puissions-nous agir ensemble pour la paix dans nos écoles et dans le monde !

Amen.



L'Apel nationale est partenaire de l'opération **Espoir Irak**, mise en place par le Secrétariat général de l'Enseignement catholique au profit des **chrétiens d'orient**. Elle vous propose de vous associer à cette initiative, en organisant des **actions dans les établissements**.



<https://parcours-espoir-irak.enseignement-catholique.fr/ressources-outils/#fichespedagogiques>

Un livret serait disponible sous peu.....A suivre...

## FICHES PREMIER DEGRÉ

- Fiche pastorale n°1 : Célébration premier degré
- Fiche pédagogique n°1 – Que s'est-il passé dans l'histoire pour que les chrétiens et les musulmans vivent ensemble en Irak ?
- Fiche pédagogique n°2 – Comment expliquer historiquement que la population en Irak soit majoritairement musulmane ?
- Fiche pédagogique n°3 – Qui peut leur venir en aide ? Les associations

## FICHES SECOND DEGRÉ

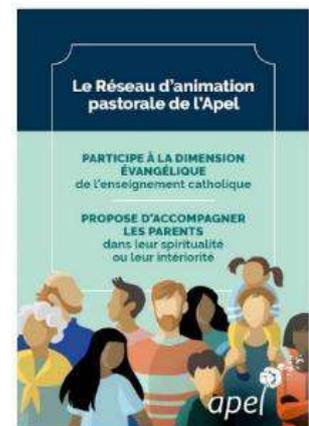
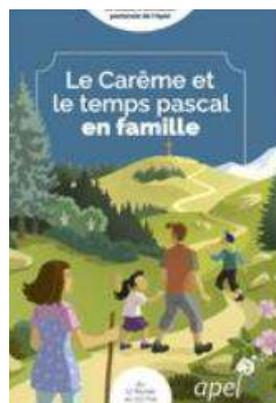
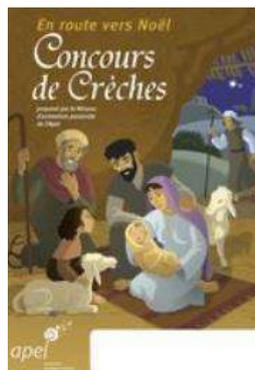
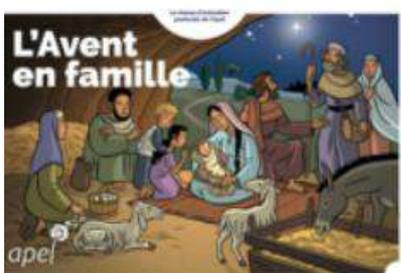
- Fiche pastorale n°1 – Célébration second degré
- Fiche pédagogique n°1 – Comprendre la géopolitique contemporaine à travers l'exemple de l'Irak
- Fiche pédagogique n°2 – Quelles étaient les conditions de vie des premiers chrétiens ?

## EXPOSITION SUR LES CHRÉTIENS D'ORIENT DE L'ŒUVRE D'ORIENT

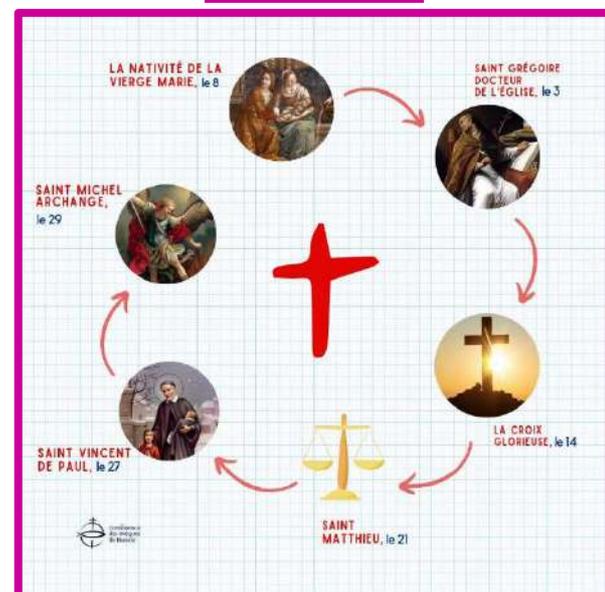
- « La grande aventure des Chrétiens d'Orient »

## Une année avec le RAP de l'Apel Gironde

Livret de l'Avent  
Concours de crèche  
Livret de Carême



## Septembre



# ASSEMBLÉE GÉNÉRALE



le samedi 16 octobre 2021

Lieu et heure à déterminer

## Le Bureau et le Conseil d'administration actuels

Secrétaire



Anne Ségulier

Présidente



Nathalie Macalagna

Trésorière



Marie Chaumette



Florent Arezki



Amélie Koko



Pourquoi pas VOUS ?



Jean-Xavier Bazin



Céline Lacroix Emo



Stéphane Geryon



Michel Lopez



Thomas Salmon



Valérie Déplé  
Chargée de Mission



Isabelle Malvesin  
Permanente salariée



Corinne Mendèz  
cooptée

Avez-vous pensé à devenir Administrateur de l'Apel de Gironde ?



Venez comme vous êtes.  
Seul on va plus vite, Ensemble on va plus loin.



### Fiche de candidature au Conseil d'Administration de l'Apel de Gironde

Le dépôt de candidature est à effectuer auprès de l'APEL de Gironde avant la date de l'Assemblée Générale :  
soit le samedi 16 octobre 2021

Prénom : .....

Nom : .....

Date et lieu de naissance : .....

Tél portable : .....

Adresse Email : .....

Adresse : .....

Profession : .....

Nombre d'enfants : ..... Etablissement(s) : .....

Adhérent (e) de l'Apel de l'établissement : .....

Responsabilité éventuelle dans votre Apel d'établissement : .....

Motif de la candidature : .....

Nature de l'activité souhaitée plus particulièrement (éventuellement) : .....

A ..... le .....

Signature du candidat

Signature Président de l'Apel d'établissement

A retourner par mail à : apelgironde@gmail.com

Afin de vous aider à préparer au mieux votre AG, vous avez reçu par mail un power point. N'oubliez pas de nous communiquer la date de votre AG, via le Google Forms. Ces 2 documents sont à retrouver sur votre Whaller.



## Nouveaux statuts : Assemblée Générale Exceptionnelle

Afin de mettre vos statuts en conformité, vous devez organiser une AGE, éventuellement avant votre AG.

L'organisation de cette AGE dépend de ce qui est prévu dans vos statuts actuels.

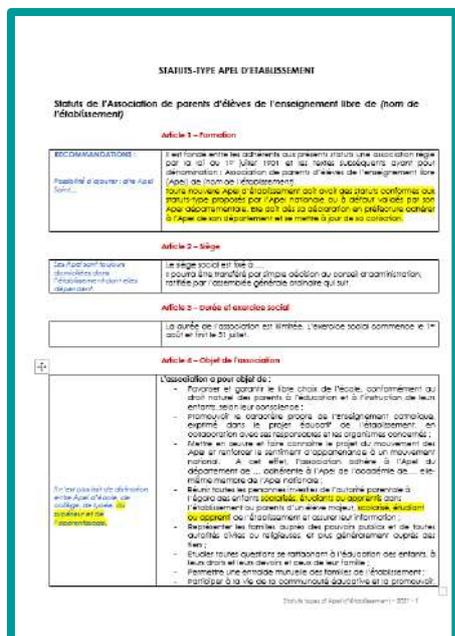
Bien entendu nous sommes à votre disposition pour toute question, interrogation.

L'objectif est de répondre aux nouvelles attentes issues du confinement et de vous apporter des solutions aux difficultés que vous nous partagez :

Les ajouts sont les suivants :

- La possibilité d'organiser des assemblées générales, des conseils d'administration et des bureaux en **visioconférence** si les circonstances l'exigent.
- Dans ce cas, les **votes** ont lieu en ligne.
- La possibilité de considérer comme membre les parents d'élèves sous **statut d'apprenti**.

Quelques points ont été améliorés en vue d'assurer une meilleure interprétation des statuts (l'élection du bureau, la cotisation...). Ces nouveaux statuts-types sont téléchargeables sur l'espace privé du site internet de l'Apel. ([apel.fr](http://apel.fr))



# Fiche de renseignements de votre Bureau

N'oubliez pas de nous envoyer la fiche de renseignements de votre nouveau Bureau

Fiche de renseignements du Bureau : 2021/2022  
À nous renvoyer obligatoirement après l'élection de votre Bureau

Appel : \_\_\_\_\_  
Adresse mail de l'association : \_\_\_\_\_  
N° d'enregistrement de l'AFEL à la préfecture : \_\_\_\_\_  
Adresse de l'établissement : \_\_\_\_\_  
Code postal : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_  
Président (e) APEL : \_\_\_\_\_  
 1<sup>er</sup> adjoint  Renouvellement  
 M.  M. M. Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_  
Adresse : \_\_\_\_\_  
Code postal : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_  
N° de téléphone : Portable \_\_\_\_\_ Fixe \_\_\_\_\_  
Adresse mail : \_\_\_\_\_

Membres du Bureau : Merci de remplir soigneusement les adresses mail

Fonction	Prénom / Nom	Téléphone	Adresse mail

## IMPORTANT

Afin d'avoir une communication plus fluide, créez une adresse mail pour votre Appel, sous Gmail par exemple.

[apelxxxxxxxx@gmail.com](mailto:apelxxxxxxxx@gmail.com)

## Comment nous transmettre au plus vite cette fiche ?

En l'imprimant et en la remplissant à la main : attention de bien écrire les adresses mail. Scannez le document avec votre téléphone via une application, par exemple CAMSCAN



En remplissant directement sous word, et nous la renvoyant par mail

En la remplissant via le pdf : en cliquant sur outils Puis remplir et signer

 Remplir et signer

Puis sur le volet droit

Après réception de votre fiche, nous pourrons valider votre Bureau, votre CA dans l'espace privé du site [apel.fr](http://apel.fr)

L'inscription est à renouveler chaque année

N'oubliez pas de vérifier que les membres de votre CA sont bien adhérents de votre Apel (part pleine ou juste part établissement)

Après votre élection au poste de président, inscrivez vous au Whaller des Présidentes et Présidents d'Apel d'établissement de Gironde

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScAWX5p4\\_D3GuAje2hMfqIUsyqCYmmgRNvsJ3IZpvG87QjKiA/viewform?usp=pp\\_url](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScAWX5p4_D3GuAje2hMfqIUsyqCYmmgRNvsJ3IZpvG87QjKiA/viewform?usp=pp_url)

## Solution archivage

Intégration des pièces administratives de chaque Apel d'établissement

via l'espace privé du site de l'Apel Nationale

## Testez vos pratiques associatives

## RENCONTRE

AVEC CATHERINE ROMUALD  
Chargée de mission au Bureau national de l'Apel

### Évaluer ses pratiques associatives pour les faire progresser

Un outil d'évaluation des pratiques associatives est désormais disponible dans votre espace privé. Membre du Bureau national en charge du projet, Catherine Romuald en explique la raison d'être et les finalités.



« Les Apel d'établissement ne doivent pas hésiter à se rapprocher de leur Apel départementale/académique pour trouver le soutien dont elles ont besoin pour mener à bien leur mission », tient à souligner Catherine Romuald.

Inviter les Apel à relire leurs pratiques associatives, pour effectuer un auto-diagnostic de ce qui fonctionne bien et de ce qui pourrait être amélioré : voilà l'objectif du nouvel outil mis à leur disposition dans l'espace privé. Fonctionnement administratif et financier, vie associative, actions ou encore communication, il permet d'analyser huit domaines d'intervention qui font le quotidien des élus des Apel. « L'outil émane des pratiques de terrain d'élus du mouvement : il a été conçu collectivement, pour permettre à chacune de nos associations de faire progresser ses pratiques, à la lumière du *Projet du mouvement des Apel*, indique Catherine Romuald. Chacun peut remplir les différentes parties de l'évaluation à son rythme, en sachant que les informations saisies restent la propriété de son Apel et ne sont aucunement accessibles aux autres échelons du mouvement. » Pour répondre aux questionnaires, il est précieux de travailler en équipe, afin de disposer d'une vision à 360°. Le temps nécessaire est relativement court (10 à 15 minutes pour chaque domaine évalué). Les résultats se présentent sous forme

de diagrammes permettant de se situer par rapport à un niveau de fonctionnement recommandé, et sont accompagnés de conseils sur les points à perfectionner. « Effectuer cet autodiagnostic donne lieu à des prises de conscience et permet de définir des axes d'amélioration. Ensuite, les Apel d'établissement doivent savoir qu'elles ne sont pas seules pour les mettre en œuvre, insiste Catherine Romuald : les Apel départementales/académiques sont là pour leur dispenser les formations nécessaires et les soutenir dans leur action. »

### Ensemble, faisons évoluer nos pratiques associatives en Apel !

Née d'une démarche de construction collective sur mesure portée par des élus du mouvement des Apel (présidents départementaux et présidentes académiques), l'Apel vous invite à une lecture de vos pratiques associatives.

Inspirez des outils d'autodiagnostic, la grille d'évaluation a été conçue à partir des pratiques de terrain et la volonté du projet du mouvement.

Prenez le temps en équipe pour réaliser un état des lieux de votre association sur tous les domaines qui la concernent : le fonctionnement administratif, le fonctionnement financier, la vie associative, les ressources humaines, les actions en Apel au service du Projet du Mouvement, la formation, la communication et les relations extérieures et en réseau.

Vous y retrouverez la déclinaison du projet du mouvement, au cœur des actions mises en place au sein des différents échelons de l'Apel.

Cette approche vous permettra de prendre conscience des points positifs et des points à améliorer, sans pose de jugement.

Elle vise à perfectionner vos acquis en votre qualité de bénévole au service du mouvement, à renforcer le fonctionnement des Apel et à réfléchir sur les orientations du projet associatif en coordination avec le projet du mouvement.

Conçu en 8 parties, vous naviguerez à votre rythme pour évaluer tous les aspects de la vie de votre Apel. Une fiche de synthèse et des présentations vous seront proposées à la fin de chaque partie. L'Apel reste à votre écoute pour vous aider à améliorer vos compétences et faire vivre votre Apel tout en formant des bénévoles engagés.

N'hésitez pas à le partager en équipe !

Merci de votre implication à l'Apel.

Votre code d'identification est : 004030000

Ce code vous sera demandé au début de chaque questionnaire.

Pour remplir votre premier questionnaire, cliquez sur son titre et un nouvel onglet s'ouvrira.

Lorsque le questionnaire terminé, terminez l'onglet et revenez sur cette page pour répondre au suivant.

Le fonctionnement administratif	Le fonctionnement financier	La formation	La vie associative
Les ressources humaines	Les actions en Apel au service du Projet du Mouvement	Les relations extérieures et les réseaux	La communication

Questionnaire passé il y a :

Moins de 30 jours Moins de 6 mois Moins d'un an Plus d'un an ou jamais passé

**POUR ÉVALUER VOS PRATIQUES ASSOCIATIVES\***

rendez-vous

sur [apel.fr](http://apel.fr) espace privé MON COMPTE Outil d'évaluation des pratiques associatives

\*outil disponible uniquement si vous êtes identifié comme membre du bureau d'une Apel

apelinfos septembre octobre 2020

apel.fr espace privé

# Le listing de vos adhérents

## Dates clés :

Envoi de votre listing avant le 30 novembre 2021

Paiement de vos adhésions avant le 31 janvier 2022

 **FICHE TECHNIQUE ADHESIONS 2021/2022**

Le Président de chaque Apel, avant le 30 novembre 2021, doit nous communiquer par mail le listing des familles adhérentes de son établissement. | Vous pouvez vous le procurer auprès de l'Ogec de votre établissement ou de l'établissement lui-même.

Nous nous permettons d'attirer votre attention sur le grand soin qu'il y a lieu d'apporter au listing de vos adhérents.

En effet, l'enregistrement de celui-ci est informatisé, raison pour laquelle vous voudrez bien l'adresser, sous format Excel uniquement selon le modèle suivant :

CIVILITE	NOM	PRENOM	N° ET VOIE	COMPLEMENT	CP	VILLE
MR	PETIT	BERTRAND	23 RUE RICHEL MONTAIGNE	Residence La Sigaube	33500	LISBOURNE
MME	SUCRART	ISABELLE	163 RUE ACHARD		33000	BORDEAUX

TOTAL = 2 adhérents

- Vous ne devez envoyer que les coordonnées des familles qui paient l'intégralité de la cotisation (parts des Apel nationale, académique et départementale, en sus de la part de votre Apel d'établissement).
- Nom/prénom du parent responsable légal (pas celui du/des enfant(s)).
- Indiquez uniquement un seul responsable légal par famille.
- Dans le cas de parents divorcés/séparés, déclarez les deux responsables si deux cotisations pleines sont versées. Effectivement la cotisation ne peut être partagée contrairement aux frais de scolarité.
- Vérifiez que les membres de votre Conseil d'administration soient bien adhérents de votre Apel. (La cotisation doit être à son nom et prénom et non à celui de son conjoint).

L'enregistrement du listing génère l'édition d'une facture du montant des cotisations correspondantes, qui devra être réglée impérativement avant le 31 janvier 2022.

Nous vous rappelons que cette cotisation est due une fois par an et par famille. Son montant, hors part de l'Apel d'établissement est de 15,62 €.

Elle se décompose comme suit :

- Apel Nationale : 7,80 € dont 4,80 € d'abonnement au journal « Famille et éducation ».
- Apel d'Aquitaine : 1,90 €.
- Apel de Gironde : 5,92 €.

Ces trois montants sont solidairement dus et payables en une fois entre les mains de l'Apel de Gironde qui se charge de reverser chacune des quotes-parts.

L'abonnement au journal « Famille et Education » court du 1er janvier au 31 décembre. Passée la date du 31 décembre, le défaut d'envoi de listing et de paiement entraîne la suspension de l'abonnement des familles.

Bien entendu, notre Permanente Isabelle Malvesin est à votre écoute et à votre disposition pour vous apporter les précisions et l'aide dont vous auriez besoin.  
(06 73 89 31 62 / [apelgironde@gmail.com](mailto:apelgironde@gmail.com))

 **COTISATIONS APEL 2020/2021**

Bordeaux, le

NOM DE L'ETABLISSEMENT :  
VILLE :

Selon le listing que vous nous avez transmis et qui a été adressé à l'APEL Nationale :

Montant de la cotisation : 15,62 €
X Nombre d'adhérents :
Montant total dû : €

Cette somme sera réglée par :

Le trésorier de l'Apel :	Le service comptabilité de l'établissement :
M. ou Mme : .....	M. ou Mme : .....
Tél : .....	Tél : .....
Mail : .....	Mail : .....

Mode de paiement :

- Par chèque : à l'ordre de l'APEL Gironde
- Par virement : merci de nous faire parvenir cet avis signé avec le justificatif du virement (RIB joint)

**DATE LIMITE DE PAIEMENT 31 JANVIER 2021**

A cette date, les adhésions déclarées sont dues par l'Apel de l'établissement

A ..... Le .....

Signature du président de l'Apel : M / Mme .....  
« Bon pour accord »

Apel de GIRONDE Centre Quai E4, boulevard Fodard - 33300 BORDEAUX Tél : 06.56.69.37.00 / [apelgironde@gmail.com](mailto:apelgironde@gmail.com)

## Les membres du Conseil d'Administration de l'Apel doivent-ils forcément payer une cotisation ?

Statutairement, seuls les adhérents d'une Apel peuvent en être élus administrateurs. Or l'adhésion à l'Apel est conditionnée par le fait d'être parent dans l'établissement et d'être à jour de sa cotisation.

On ne peut donc a fortiori être membre d'un Conseil d'Administration d'une Apel sans avoir payé de cotisation pour l'année en cours.

Pensez à bien vérifier sur votre listing que les membres de votre CA apparaissent bien sous leur nom et prénom, et non pas le nom du conjoint.

# Un BDI dans votre Etablissement à la rentrée 2021 ?

## 5 conférences sur l'Orientation :

### 1 Le système scolaire Français :

public concerné : Bureau, CA et BDI des Apel d'Etablissement, Parents Correspondants

### 2 Le Post Bac : public concerné :

Bureau, CA et BDI des Apel d'Etablissement, Parents, Parents Correspondants

### 3 Le Bac Professionnel :

public concerné : Bureau, CA et BDI des Apel d'Etablissement, Parents, Parents Correspondants

### 4 Le Bac Général :

public concerné : Bureau, CA et BDI des Apel d'Etablissement, Parents, Parents Correspondants

### 5 Le Bac Technologique :

public concerné : Bureau, CA et BDI des Apel d'Etablissement, Parents, Parents Correspondants



Créé à l'initiative de l'Apel, placé sous la responsabilité du chef d'établissement, le BDI Orientation met à la disposition des jeunes, des enseignants et des familles des informations sur les études, les diplômes et les métiers, et anime des ateliers collectifs de jeunes sur la découverte du monde professionnel, l'estime de soi, les compétences psychosociales, etc.

## Donner à chaque jeune les moyens de construire son avenir :

voilà un objectif auquel tous les parents peuvent adhérer ! Les Apel y répondent de manière concrète, au travers des **BDI Orientation**, présents dans les collèges et lycées. Le président d'Apel doit être le moteur de ce projet d'accompagnement à l'orientation : il a pour mission d'initier la création d'un BDI là où il n'en existe pas encore, et de soutenir l'action du BDI Orientation en place.



## Charte de l'animateur BDI-Orientation

Une charte Mise à jour 2019

**Nom de l'établissement :**  
**Lieu :**  
**Département :**

**Sa légitimité**

- ▶ L'animateur de BDI-Orientation est sollicité prioritairement parmi les parents d'élèves par le président de l'Apel après avis du chef d'établissement
- ▶ Il développe des compétences et des connaissances dans le domaine de l'orientation scolaire et la relation aux jeunes et aux parents grâce aux formations qui lui sont proposées par le service information et conseil aux familles de l'Apel départementale ou académique
- ▶ Il a accès, avec l'accord du chef d'établissement, au Parcours Avenir des élèves sur le FOCUS (ONISEP) comme membre de l'équipe éducative à laquelle il appartient

(C) Note de l'enseignement catholique sur l'accompagnement à l'orientation voté au CNIC le 3 juillet 2009 complété par le texte de l'enseignement catholique sur l'accompagnement à l'orientation voté au CNIC novembre 2015

**Sa mission**

- ▶ L'animateur BDI-Orientation est pleinement associé à la démarche d'orientation organisée par l'établissement
- ▶ Il anime des ateliers collectifs pour les jeunes sur leur projet personnel et dans leur parcours d'orientation
- ▶ Il favorise l'ouverture des jeunes sur le monde professionnel et la découverte des métiers
- ▶ Il anime des temps d'information pour les familles sur l'orientation, les filières supérieures et les débouchés
- ▶ Il appartient à l'équipe de pilotage d'accompagnement à l'orientation de l'établissement et participe à ses travaux
- ▶ Il agit en concertation avec le correspondant ICF de l'Apel d'établissement et le président d'Apel d'établissement, conformément aux nouvelles orientations du service ICF validées par la Délégation nationale de l'Apel en décembre 2018

**Son rôle**

- ▶ L'animateur BDI-Orientation reçoit les jeunes au BDI-Orientation en ateliers collectifs et les aide à construire et structurer leurs recherches
- ▶ Avec le resource du référent Ecole à monde professionnel et du service information et conseil aux familles départemental ou académique, en lien avec le correspondant ICF de l'Apel d'établissement, il identifie et anime des projets d'ouverture sur le monde professionnel destinés aux élèves et aux parents (binômes métiers, forum des métiers, préparation des visites dans des salons d'orientation...)
- ▶ Il est personne ressource pour les jeunes, les parents, l'équipe pédagogique et les membres de l'équipe de pilotage d'accompagnement à l'orientation

**Son engagement**

< L'animateur BDI-Orientation assure sa mission au nom de l'Apel >

**Vis-à-vis de l'Apel**

- ▶ Il participe aux formations qui lui sont proposées par le service information et conseil aux familles départemental ou académique
- ▶ Il rend compte au minimum une fois par an de ses activités au CA de l'Apel d'établissement qui lui assure son soutien pour l'accompagner dans sa mission et en informe régulièrement le correspondant ICF et le président de l'Apel d'établissement
- ▶ Il est en lien avec le responsable du service ICF académique ou départemental, les référents Ecole à monde professionnel et Ecole inclusive académiques ou départementales

**Vis-à-vis de l'établissement**

- ▶ Il veille à créer des liens et maintenir de bonnes relations avec chacun de ses interlocuteurs
- ▶ Il s'engage à rester en cohérence et en synergie avec la politique d'orientation développée dans l'établissement

**Vis-à-vis des jeunes et des parents**

- ▶ Il doit accompagner les jeunes sans influencer leurs choix, il leur apporte le maximum d'informations qui leur seront utiles afin de les rendre pleinement acteurs de leur orientation
- ▶ Parent d'élève bénévole dans l'établissement ou non, il s'engage à garder une totale confidentialité sur les éléments contenus dans le Parcours Avenir des élèves sur le FOCUS (ONISEP) et sur les échanges personnels qu'il a avec les élèves et avec les parents
- ▶ Il porte une attention bienveillante sur le devenir et l'orientation des jeunes

En cas de non-respect de cette charte par l'animateur de BDI-Orientation, après avoir consulté préalablement le chef d'établissement et le responsable ICF départemental ou académique, le président d'Apel pourra mettre fin à sa mission.

A ..... Le .....

Je m'engage à respecter cette charte et à garder toute confidentialité sur les propos et les informations qui me seront communiquées par les élèves et les parents, à ne pas utiliser ces informations à des fins lucratives personnelles.

Nom de l'animateur BDI-Orientation et signature      Nom du chef d'établissement et signature      Nom du président d'Apel d'établissement et signature

> La signature du document est à renouveler tous les ans <

## Un espace est réservé aux bénévoles des BDI

<https://www.apel.fr/>

Actualités > Espace privé > BDI Orientation

**VOUS ÊTES DANS VOTRE ESPACE PRIVÉ**

ACTUALITÉS DE L'ESPACE PRIVÉ

APPEL D'ÉTABLISSEMENT

BDI ORIENTATION

LE BDI ORIENTATION en quatre questions

Le BDI Orientation en action

L'accompagnement à l'orientation

BDI Infos, la lettre des BDI Orientation

APPEL ACADÉMIQUES ET DÉPARTEMENTALES

APPEL NATIONALE

SERVICE ICF ET RÉSEAUX

ANIMER DES RENCONTRES PARENTS-ÉCOLE

FORMATION

FOIRE AUX QUESTIONS

FORUM

BOÎTE À OUTILS

SPECIAL CONFÈRENCE / COVID-19

**LE BDI ORIENTATION EN QUATRE QUESTIONS**

Créé à l'initiative de l'Apel, placé sous la responsabilité du chef d'établissement, le BDI Orientation met à la disposition des jeunes, des enseignants et des familles des informations sur les études

**CRÉER UN BDI ORIENTATION**

PERSONNES POUR DIALOGUER ET TRAVAILLER

UN ESPACE POUR RÉALISER SES PROJETS

- La démarche
- Le financement
- Constituer une équipe d'animateurs
- Faire connaître le BDI Orientation

**LE BDI ORIENTATION EN ACTION**

- La démarche projet
- Des actions à tous les niveaux de la scolarité
- Un travail d'équipe

**L'ACCOMPAGNEMENT À L'ORIENTATION**

- La démarche d'accompagnement à l'orientation
- L'accompagnement d'un groupe d'élèves

Pour toute question, n'hésitez pas à nous contacter

## Opération « Trouve ton stage » avec l'APEL :



Fiche pratique 4  
EMP et BDI Orientation  
Actualisation Juin 2019  
D'après un temps de travail  
séminaire de travail EMP du  
16 février 2018



Objectifs :

<b>1ère étape</b> Proposer un kit- outils complet pour le président de l'Apel d'établissement	<b>2ème étape</b> Constituer une base de données de parents sollicités comme des professionnels dans une entreprise accueillante pour un jeune de 3ème	<b>3ème étape</b> Accompagner ce visier de parents depuis l'engagement bénévole jusqu'au stage du jeune
--	--	---

### le principe

Le jeune cherche dans un premier temps par lui-même une entreprise susceptible de l'accueillir comme stagiaire.

A défaut d'avoir trouvé dans un délai déterminé, il s'adresse au responsable de la gestion de cette **banque de données " Trouve ton stage "** de l'Apel de l'établissement.

Celui-ci gère en effet un **fichier de contacts professionnels, communiqués par les parents de l'établissement ou des établissements du groupe scolaire.**

A retrouver sur votre espace privé

<https://www.apel.fr/espace-prive/apel-detablissement/agir-dans-letablissement/des-idees-dactions-thematiques/aide-a-la-recherche-de-stage.html>

### Trouver son stage de troisième :

<https://www.onisep.fr/Choisir-mes-etudes/College/Stages-au-college/Rechercher-un-stage-de-3e>

Consultez et accédez à plus de 2700 offres de stage d'observation en Gironde déposées par des entreprises, des associations, des collectivités,  
la [Chambre des métiers et de l'artisanat de la Gironde](#) mais aussi par le Département.

<https://www.gironde.fr/jeunesse/stages-de-troisieme>



## Stage et Pass Sanitaire :

Lycée Pro / élèves de 3<sup>e</sup>  
Le pass Sanitaire sera demandé aux stagiaires.

<https://www.legifrance.gouv.fr/jorf/id/JORFTEXT000043909676?fbclid=IwAR1J9fryHfECb1kWz18p0D+zr3vscVvUCPpvU5RgfhR-AbYgD9ewERsuzc>

## La tarification solidaire de TBM

### La tarification solidaire : pour qui ?

Pour tous les foyers résidant dans ou en dehors de Bordeaux Métropole et dont le quotient familial\* est inférieur ou égal à 942.

Tranche n°1	Tranche n°2	Tranche n°3	Tranche n°4
Quotient familial inférieur ou égal à 550	Quotient familial compris entre 551 et 610	Quotient familial compris entre 611 et 942	Quotient familial supérieur à 942
Réduction de 100%	Réduction de 50%	Réduction de 30%	Pas de réduction

\*Le quotient familial peut être obtenu via la Caisse d'Allocations Familiales(a) ou la Mutualité Sociale Agricole(b)

#### Cas particuliers :

- Les personnes en situation de handicap égal ou supérieur à 50% et qui ont besoin d'accompagnement peuvent demander une carte pour une tierce personne et bénéficier des mêmes réductions.
- Les personnes en situation de handicap à plus de 50% et qui ne seraient pas éligibles à la tarification solidaire ont tout de même accès au tarif réduit sur les 10 voyages. Plus d'infos en cliquant ici.(c)
- Les militaires de carrière en dessous du grade de sous officier peuvent demander la réduction sur les 10 voyages, qu'ils soient éligibles ou non à la tarification solidaire. Plus d'infos en cliquant ici.(c)
- Les titulaires de la carte du combattant bénéficient de la gratuité des transports. Plus d'infos en cliquant ici.(c)

### La tarification solidaire : quel tarif ?

La réduction obtenue grâce au quotient familial s'applique pour chaque membre du foyer sur le pass mensuel correspondant à sa tranche d'âge et sur les 10 voyages à tarif réduit.

Montant des abonnements mensuels et 10 voyages selon la réduction appliquée :

	Pass Pitchoun	Pass Jeune	Pass classique	Pass senior	10 voyages réduits
-30%	12,30€	24,10€	35,20€	27,50€	7,90€
-50%	8,80€	17,20€	25,20€	19,70€	
Gratuit			0€		

<https://www.infotbm.com/fr/tarifs/tarification-solidaire.html>

## Un point sur les aides pour les familles

- Bourse des Collèges : accordée en fonction des ressources au(x) responsable(s) d'un collégien
- Bourse Départementale : accordée en fonction des ressources, pour les familles ayant un ou des enfants collégiens
- Bourses de Lycée : accordée en fonction des ressources au(x) responsable(s) d'un lycéen
- Prime à l'élève boursier reprenant ses études au lycée : pour le 16-18 ans en reprise d'étude, en complément de la bourse de lycée
- Fonds social collégien ou lycéen : pour toute personne rencontrant des difficultés à payer les frais de scolarité et de vie scolaire de son enfant
- Bourse au mérite : pour les élèves ayant obtenu une mention bien ou très bien au brevet, en complément de la bourse de lycée
- L'allocation de rentrée scolaire : pour les enfants de 6 à 18 ans en fonction des ressources
- La prime à l'internat : pour les élèves boursiers en internat

[https://www.udaf33.fr/index.php?option=com\\_content&view=article&id=470&Itemid=328](https://www.udaf33.fr/index.php?option=com_content&view=article&id=470&Itemid=328)

## Prime à l'internat : montants pour la rentrée 2021

Réservée aux collégiens et lycéens boursiers internes, la prime à l'internat évolue pour l'année scolaire 2021-2022. Elle varie dorénavant selon l'échelon de la bourse : de 327 € à 465 € pour un collégien et de 327 € à 672 € pour un lycéen

Cette prime est accordée aux jeunes boursiers scolarisés en internat dans un collège, un lycée, en internat de la réussite ou en établissement régional d'enseignement adapté (Erea), dans le public ou dans le privé sous contrat avec l'État.

Il n'est pas nécessaire d'en faire la demande. Elle est attribuée automatiquement, en trois fois au cours de l'année scolaire, non pas sous forme de versement, mais en déduction des frais de pension.

<https://www.service-public.fr/particuliers/actualites/A15057?xtor=EPR-100>

Grâce au Pass' Sport, vous pouvez bénéficier de 50 € par enfant pour financer son inscription dans un club sportif.

<https://www.sports.gouv.fr/pratiques-sportives/sports-pour-tous/pass-sport/article/le-pass-sport>



# Excellence Pro



**Salon Excellence Pro : les inscriptions sont déjà ouvertes ! Jusqu'au 25 octobre 2021**

Si la voie professionnelle est une voie d'excellence, elle souffre encore parfois d'un manque de connaissance et de valorisation par le grand public. C'est pourquoi l'Enseignement catholique, soutenu par l'Apel, s'attache à mieux la faire connaître auprès des prescripteurs d'orientation.

## Cette formation vous proposera de :

- Découvrir les métiers et filières de la voie pro
- Comprendre l'organisation des formations professionnelles (secondaires ou post-bac)
- Travailler votre posture d'accompagnant pour aider les jeunes dans leur parcours d'orientation
- Aider les jeunes à mieux se connaître

## Au programme \*\*3 sessions\*\*

- **Session 1 - 16 et 19 novembre 2021** : Se préparer à accompagner l'élève dans son projet
- **Session 2 - 10 et 13 janvier 2022** : Créer un cadre propice au dialogue dans le processus de décision d'orientation
- **Session 3 - 9 mars et 12 mai 2022** : Relire une année pour élaborer une démarche collective d'accompagnement à l'orientation.

Un parcours de formation "Excellence Pro" a donc été conçu à destination de tous ceux qui - enseignants, parents correspondants, animateurs de BDI Orientation - au cœur des établissements, sont impliqués dans l'accompagnement à l'orientation des élèves. Conçu en trois sessions de 2 journées de formation 100% à distance (organisés en webinaires, capsules vidéo, exercices à distance, forums d'échanges), il permettra à ses participants de repenser l'orientation des élèves de façon collective, dans la diversité des possibilités qu'elle offre.

## L'APPRENTISSAGE VU PAR LES JEUNES, LEURS PARENTS, LES CENTRES DE FORMATION ET LES ENTREPRISES

Une étude qualitative réalisée par l'UNAF (union nationale des familles de France). Cette étude explique que chez les jeunes n'aimant pas l'école, l'apprentissage peut générer une meilleure image de soi, apporter maturité et motivation. Des améliorations peuvent être faites sur la recherche d'entreprise, l'entrée dans la vie active, le rôle du tuteur... L'UNAF préconise plusieurs pistes d'amélioration.

[https://www.unaf.fr/IMG/pdf/bro\\_20p\\_etudequali\\_14\\_apprentissage.pdf](https://www.unaf.fr/IMG/pdf/bro_20p_etudequali_14_apprentissage.pdf)

## Info Dys

Votre cahier du jour est-il prêt pour la rentrée ? Retrouvez notre cahier du jour numérique : téléchargeable gratuitement sur notre site, c'est un outil précieux pour les petits dyspraxiques !

### LE CAHIER DU JOUR

Le cahier du jour que nous vous proposons a été créé avec OneNote. OneNote fait partie de la suite de Microsoft Office. On peut maintenant télécharger gratuitement le logiciel OneNote sans acheter la suite de Microsoft.

### Téléchargement

**RECOMMANDATION :** Sur Windows 10, le OneNote installé par défaut est l'application. Il ne s'agit pas du "OneNote bureau" de la suite Office. Or, celui-ci est le seul à pouvoir ouvrir nos classeurs imprimés (pour nos agendas ou cahiers du jour par exemple). Il vous faut donc aller dans vos paramètres et choisir le OneNote de la suite Office par défaut. Si vous ne disposez que du OneNote application (gratuit), celui-ci ne permet pas le téléchargement des classeurs imprimés. Il est néanmoins possible de télécharger nos agendas et cahiers du jour, moyennant une manipulation un peu technique, que nous vous expliquons ici :

- Cahier du jour 2017/2022 pour la zone A
- Cahier du jour 2017/2022 pour la zone B
- Cahier du jour 2017/2022 pour la zone C

Le cahier imprimé directement ou ce qui a été dans la journée dans son cahier du jour. Il peut être imprimé sur différents supports (les cahiers fantomatiques, Word, OneNote...). J'ai néanmoins dû faire attention de les insérer dans la page correspondante de son cahier numérique unique. Les impressions peuvent, occasionnellement, gêner le quotidien, via notre page "ressources". Les agendas comprennent évidemment les rubriques "informations". Le même principe pour être utile au sujet. On peut alors prévoir un classeur par matière. Les agendas comprennent les rubriques utiles par les autres élèves dans leurs classeurs physiques.

### Organisation du cahier du jour

- Le cahier du jour composé en haut et en bas (un vingt par mois d'école)
- Pour chaque mois, sur la droite, il y a une page par jour d'école.
- Le cahier imprimé directement dans OneNote le travail est terminé.



<https://www.cartablefantastique.fr/outils-pour-compenser/adapter-lordinateur/le-cahier-du-jour/>

## Pour réaliser et personnaliser des emplois du temps

### FAIRE UN EMPLOI DU TEMPS À PERSONNALISER ET À IMPRIMER

Logiciel d'emploi du temps gratuit en ligne pour créer son planning scolaire ou d'activités de semaine à l'aide d'un modèle de tableau vierge à compléter.

Lorsqu'on a plusieurs activités à faire ou des matières à suivre toutes les semaines, il vaut mieux les inscrire sur un papier pour mieux se les rappeler et gérer son temps. Ce document, communément appelé **emploi du temps** ou par son synonyme, planning, ou parfois par son abrégé edt, est par définition un **tableau** à double entrées horaires/jours qui comporte les activités ou matières prévues de la semaine. Classiquement, ce tableau hebdomadaire contient sept colonnes correspondant aux 7 jours de la semaine, du lundi au dimanche. La bonne présentation de l'emploi du temps hebdomadaire est importante pour une bonne lecture et une bonne compréhension de l'emploi du temps.



<http://www.parchance.fr/calendrier/planning/emploi-temps/>

# NON AU HARCÈLEMENT

ÉLÈVES, PARENTS, PROFESSIONNELS : APPELEZ LE **3020** Service & appel gratuits

du lundi au vendredi de 9h à 20h  
samedi de 9h à 18h

[WWW.NONAUHARCELEMENT.EDUCATION.GOUV.FR](http://WWW.NONAUHARCELEMENT.EDUCATION.GOUV.FR)

Numéro vert académique

N° Vert 0 800 208 820

## Le service public de

## L'ÉCOLE INCLUSIVE

**Objectif : assurer une scolarisation de qualité à tous les élèves de la maternelle au lycée en prenant en compte leurs singularités.**

### La scolarisation des élèves en situation de handicap : état des lieux



**UN DIALOGUE RENFORCÉ AVEC LES FAMILLES**

**DEMANDE D'AMÉNAGEMENT AUX EXAMENS**

simplification de la procédure : un formulaire unique par examen

**CELLULES D'ÉCOUTE ET DE RÉPONSE**

**0 805 805 110**

n° vert actif toute l'année

**ENTRETIEN D'ACCUEIL DES FAMILLES**

avec l'équipe pédagogique

**COMMISSION SPÉCIFIQUE D'AFFECTATION**

instance départementale chargée de proposer une affectation aux élèves en situation de handicap sans solution de scolarisation

**DES PARCOURS DE SCOLARISATION TOUJOURS PLUS PERSONNALISÉS**

- Nouveaux dispositifs de scolarisation : +1 800 Ulis, +115 UEMA, +90 UEEA ou DAR ouverts depuis 2017

**LA STRATÉGIE AUTISME**

- +101 postes de professeurs ressources TSA
- Plateformes TSA-TND 0-7 ans
- Plateformes TSA-TND 7-12 ans

**UN MAILLAGE TERRITORIAL PLUS FIN**

**Déploiement des pôles inclusifs d'accompagnement localisés (Pia)**

35% (2019) → 70% (2020) → 100% (2021)

**UNE FORMATION SOUTENUE POUR LES PERSONNELS**

- Formation initiale : Une formation à l'École inclusive pour tous les nouveaux professeurs +60 h de formation pour les AESH
- Formation continue : Augmentation du nombre de stages nationaux de formation : x 2,5 depuis 2017. L'École inclusive priorité des plans de formation académiques

**FORMATION SPÉCIALISÉE**

- Création du Cappei
- Obtention possible du Cappei par validation des acquis de l'expérience professionnelle
- +1 400 départs en formation par an

**RESSOURCES PÉDAGOGIQUES**

- Création de Cap École inclusive
- Nombreuses ressources sur Éduscol et les sites académiques

### Le pilotage de l'École inclusive

Les comités départementaux de suivi de l'École inclusive sont chargés de la coordination et de l'amélioration des parcours de scolarisation et de formation des enfants, des adolescents ou des jeunes adultes en situation de handicap.

Le comité national est chargé de suivre le déploiement de l'École inclusive sur le territoire et d'en identifier les conditions de réussite.

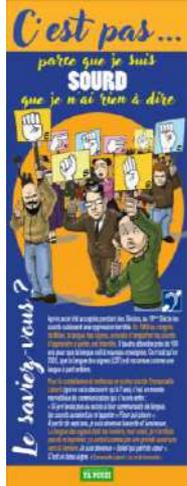
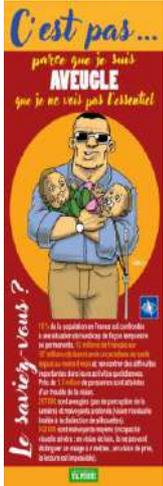
# Exposition Ya Fouei / APEL

## Exposition Itinérante, Clé en main

Elle a pour objectif la sensibilisation aux différences, au Handicap.  
Pour les jeunes du CP à la 5e

Deux membres du CA, Anne Séguier et Corinne Mendez vont suivre une formation sur cette exposition.  
Une communication à ce sujet vous sera ensuite envoyée.

### L'exposition est composée de 7 panneaux



### Un questionnaire par jeune



Venez vivre un concert de louange inoubliable

Mercredi 13 octobre prochain  
au Théâtre Olympia  
à 20h

L'Enseignement Catholique du Bassin d'Arcachon est heureux de vous proposer à venir vivre cette soirée exceptionnelle.

Plus qu'un concert, c'est un temps de louange et de prière, de joie et de fête

EN PARTENARIAT AVEC L'ENSEIGNEMENT CATHOLIQUE DU BASSIN D'ARCACHON

*Glorious*

**ARCACHON**  
CONCERT DE LOUANGE

**L'OLYMPIA**  
LE MERCREDI 13 OCTOBRE À 20H00

TARIF UNIQUE : 18 €

BILLETTERIE SUR GLORIOUS.FR  
PLUS DE RENSEIGNEMENTS : MANAGER@GLORIOUS.FR

L'OLYMPIA - 21 AVENUE DU GENERAL DE GAULLE

Réservation : <https://www.weezevent.com/glorious-en-concert-a-arcachon>

## Questions / réponses

### Le conjoint d'un enseignant ou d'un personnel OGEC peut-il être membre du Bureau de l'Apel ?

Les statuts-types des Apel excluent la possibilité, pour les membres du Bureau, de cumuler leur mandat avec une autre responsabilité au sein de l'établissement. Cet impératif vise à empêcher toute situation de conflit d'intérêt.

Dans le cas des organismes privés (association, entreprises) comme de la fonction publique, l'interdiction d'exercer certains mandats ou responsabilités est étendue de façon jurisprudentielle aux proches des personnes concernées : conjoints, ascendants ou descendants, voire amis (cas de « prise d'intérêt par personne interposée »).

Pour en revenir à l'Apel, l'expérience montre en effet que ce genre de situation est toujours préjudiciable, aux personnes concernées, à l'Apel et/ou à l'établissement. Comment un président d'Apel dont le conjoint est président de l'Ogec pourrait-il représenter les familles qui se plaignent de la piètre qualité des repas à la cantine ? Comment les parents peuvent-ils faire part de leurs difficultés avec un enseignant si ce dernier est le conjoint d'un des membres du Bureau de l'Apel ? Comment un président d'Apel peut-il occuper sereinement ses fonctions si son conjoint salarié de l'Ogec, engage un procès contre son employeur ?

Aussi est-il recommandé, pour éviter ce genre de situation délicate, d'interdire au conjoint de toute personne exerçant une responsabilité au sein de l'établissement d'être élu au bureau de l'Apel.

### Un président ayant démissionné en cours de mandat doit-il néanmoins présenter lui-même le bilan lors de l'AG suivante ?

Relatifs à la vie de l'association, les différents rapports présentés lors de l'assemblée générale - rapport d'activité, rapport d'orientation, comptes et budget prévisionnel - le sont au nom du conseil d'administration. Chacun de ses membres s'étant vu confier un mandat pour administrer l'association, tous peuvent être amenés à participer à la présentation de ces rapports. Il est d'usage que celle des comptes et du budget soit confiée au trésorier ou à son adjoint. Le rapport d'activité peut aussi bien être porté par le président, que par le vice-président ou le secrétaire. Quant au rapport d'orientation il peut être effectué par tout administrateur qui, sans préjuger du résultat des élections, ambitionne d'être toujours actif au sein du CA l'année suivante.

Un président démissionnaire n'est donc pas tenu de rendre lui-même compte des activités de l'association pour l'année écoulée.

### Quelles sont les règles de majorité applicables lors des votes en AG ?

Les statuts-type d'Apel ne prévoient de prendre en compte que les suffrages exprimés : les bulletins blancs et nuls ne sont donc pas comptabilisés pour établir le seuil de majorité.

Lorsque le nombre de candidats est inférieur ou égal au nombre de sièges à pourvoir, l'élection se fait à un seul tour pour que l'assemblée générale puisse réellement exprimer sa volonté : elle ne doit, en effet, pas être contrainte d'élire tous les postulant. Les candidats sont alors élus à la majorité absolue (50% des voix + 1). Si le nombre de candidats est supérieur au nombre de sièges à pourvoir, les candidats ayant recueilli la majorité absolue (50% des voix + 1) et le plus grand nombre de voix sont élus dès le premier tour.

Un second tour est organisé lorsque tous les sièges ne sont pas pourvus à l'issue du premier, et la règle est alors celle de la majorité relative : sont élus les candidats qui obtiennent le plus de voix.

# Le Passeport Bénévole

## Valoriser son engagement

vous souhaitez **valoriser l'expérience acquise dans le cadre de votre engagement bénévole**, en vue d'une recherche d'emploi, d'un bilan de compétence ou d'une démarche de validation des acquis de l'expérience ?  
Pensez au **Passeport bénévole** !

Les parents engagés dans le mouvement des Apel témoignent tous de **l'enrichissement** qu'occasionne cet **engagement** : ouverture sur des domaines qu'ils ignoraient, apprentissage du travail en équipe, prise de responsabilité, etc. Un enrichissement qui résulte aussi de **l'acquisition de nouvelles connaissances et de compétences**, beaucoup de bénévoles n'étant, au départ, ni préparés ni formés pour prendre ce type de responsabilité. Ils disent « apprendre sur le tas ».

L'Apel, souhaite valoriser le bénévolat et a ainsi décidé de contribuer à la diffusion du **Passeport bénévole**.

France Bénévolat agit pour que l'engagement associatif soit reconnu et valorisé, d'où la création en 2007 du Passeport Bénévole®

Le Passeport Bénévole® est un livret personnel de reconnaissance de l'expérience bénévole et de valorisation des compétences mobilisées et/ou acquises.

Il est **reconnu par de grands organismes publics** : Pôle emploi, le Ministère de l'Education Nationale et l'AFPA.

- **Le bénévole** conserve une trace exhaustive et objective des missions effectuées auprès d'une ou plusieurs associations. Les missions sont certifiées par les responsables associatifs. Le Passeport Bénévole® est utile dans le cadre d'une recherche d'emploi, de l'obtention d'un diplôme ou pour réorienter le parcours professionnel.

- **L'association**, via le Passeport Bénévole®, clarifie la mission et valorise l'implication de chaque bénévole. C'est aussi un outil concret d'animation et de fidélisation des bénévoles.



Il s'agit d'un livret ayant pour but de permettre à chacun d'**identifier les savoir-faire et savoir-être acquis** dans le cadre de ses engagements, et de pouvoir ainsi plus facilement **les faire reconnaître** à l'extérieur. Ce livret est constitué de fiches simples à remplir pour décrire les missions et responsabilités assumées au fil des engagements, quelle que soit l'association, les formations suivies, les compétences acquises.

Grâce à sa **labellisation** par de grandes associations et organisations professionnelles, le **Passeport bénévole** permet de **prendre du recul sur son engagement**, de **valoriser son expérience** auprès d'un employeur, et peut constituer une première étape vers une démarche de bilan de compétence ou de validation des acquis de l'expérience (VAE)

Si vous êtes intéressés, n'hésitez pas à remplir le **bon de commande** téléchargeable dans l'espace privé.

Pour ceux qui disposent déjà d'un livret, les **fiches supplémentaires** sont téléchargeables sur le site du **Passeport bénévole**.

<https://www.francebenevolat.org/actions-et-programmes/valorisation-de-l-experience-benevole/passeport-benevole>

	ZONE A	ZONE B	ZONE C
<b>RENTRÉE SCOLAIRE</b>	Reprise des cours : <b>jeudi 2 septembre 2021</b>		
<b>VACANCES DE LA TOUSSAINT</b>	Fin des cours : <b>samedi 23 octobre 2021</b> Reprise des cours : <b>lundi 8 novembre 2021</b>		
<b>VACANCES DE NOËL</b>	Fin des cours : <b>samedi 18 décembre 2021</b> Reprise des cours : <b>lundi 3 janvier 2022</b>		
<b>VACANCES D'HIVER</b>	Fin des cours : <b>samedi 12 février 2022</b> Reprise des cours : <b>lundi 28 février 2022</b>	Fin des cours : <b>samedi 5 février 2022</b> Reprise des cours : <b>lundi 21 février 2022</b>	Fin des cours : <b>samedi 19 février 2022</b> Reprise des cours : <b>lundi 7 mars 2022</b>
<b>VACANCES DE PRINTEMPS</b>	Fin des cours : <b>samedi 16 avril 2022</b> Reprise des cours : <b>lundi 2 mai 2022</b>	Fin des cours : <b>samedi 9 avril 2022</b> Reprise des cours : <b>lundi 25 avril 2022</b>	Fin des cours : <b>samedi 23 avril 2022</b> Reprise des cours : <b>lundi 9 mai 2022</b>
<b>VACANCES D'ÉTÉ</b>	Fin des cours : <b>mercredi 6 juillet 2022</b>		

Le ministère publie un « Guide de la rentrée étudiante »

Il détaille les mesures prises ainsi que tous les dispositifs d'aide et d'accompagnement pour la rentrée étudiante 2021.



<https://bit.ly/3CUNj0Y>



LA PLATEFORME  
**APEL SERVICE**

Une équipe de spécialistes (psychologues, éducateurs spécialisés, conseillers scolaires, etc.) pour répondre au téléphone à toutes vos questions.  
Anonymat et confidentialité garantis



APPELEZ LE  
**01 46 90 09 60**  
du lundi au vendredi de 9h à 19h, sauf le mardi de 14h à 19h

**APEL SERVICE**



61 rue du Château d'Eau

33 000 Bordeaux

06 73 89 31 62



vous pouvez vous garer dans un des nombreux parking relais avant de prendre soit un tram ou un bus



En tram :

Ligne A : Arrêt Mériadeck

Ligne B arrêt hôtel de ville ou Gambetta



En bus :

ligne 1 / 2 / 3 / 4 / 5 / 15 / 16 / 29 / 702



Parking du centre commercial Mériadeck



Gratuit pour tout stationnement de moins d'1h30\*

\*tout dépassement entrainera l'application de la grille tarifaire dès la 1ère minute de stationnement

Du lundi au samedi de 8h15 à 21h45

Le dimanche de 8h15 à 12h45

En dehors de ces horaires,

la tarification des parkings du secteur hyper centre s'applique