

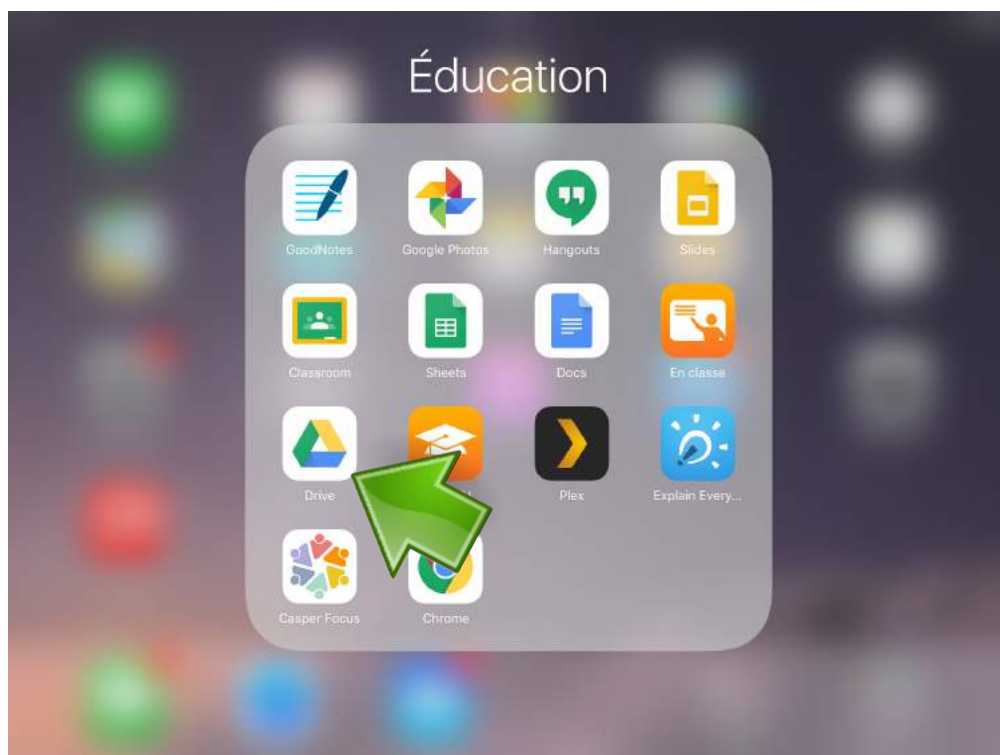
Google Drive



Configuration sur l'ipad

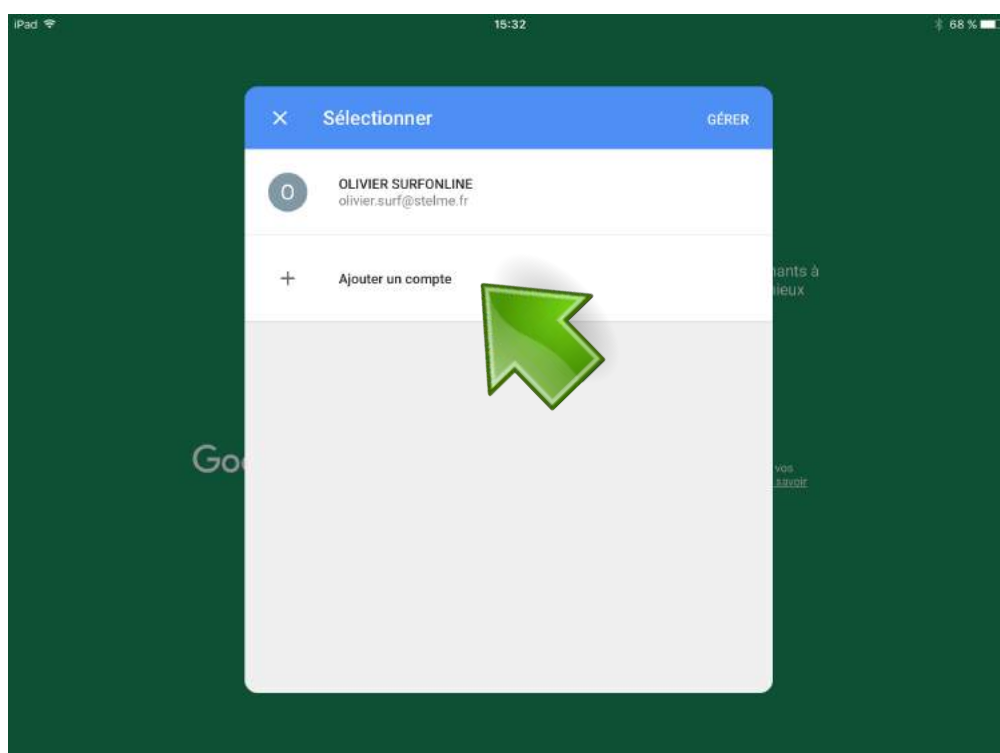
1^{er} étape

- Cliquez sur Drive



2^{eme} étape

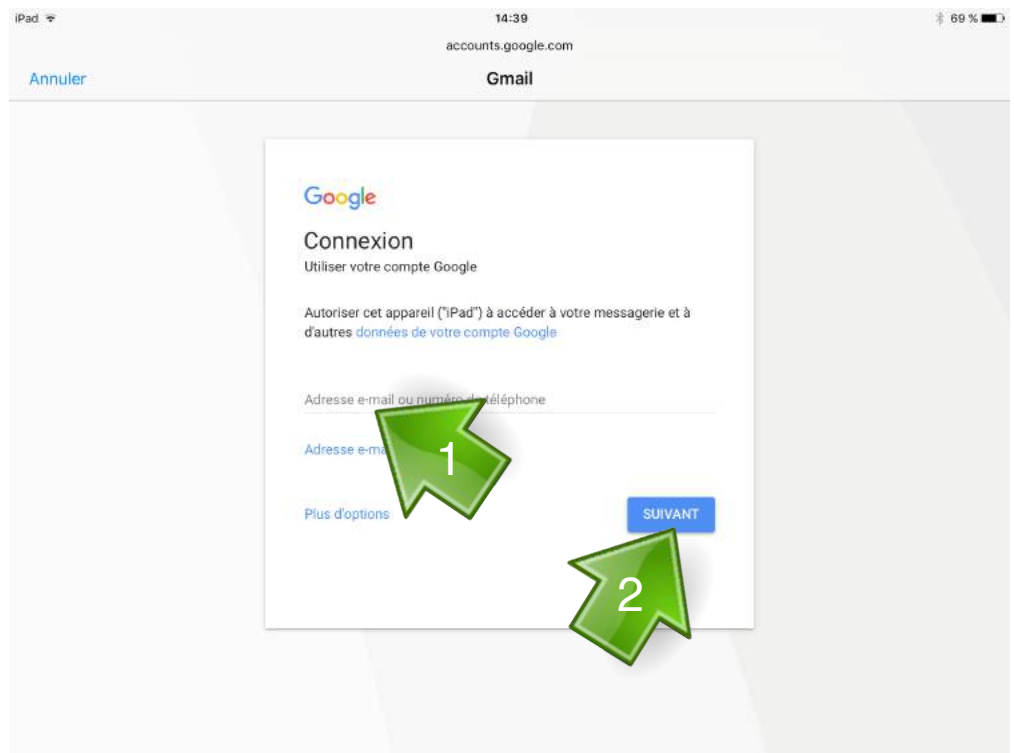
- Cliquez sur Ajouter un compte



3^{eme} étape

1- Saisissez votre email
ex : pre.nom@stelme.fr

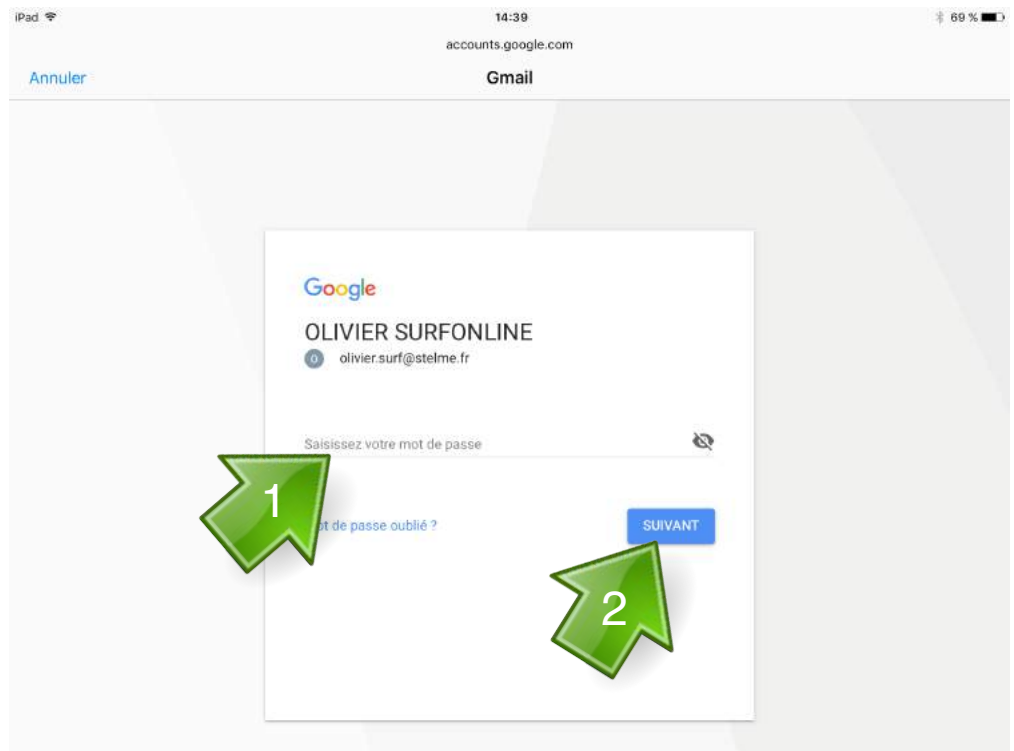
2- Cliquez sur Suivant



4^{eme} étape

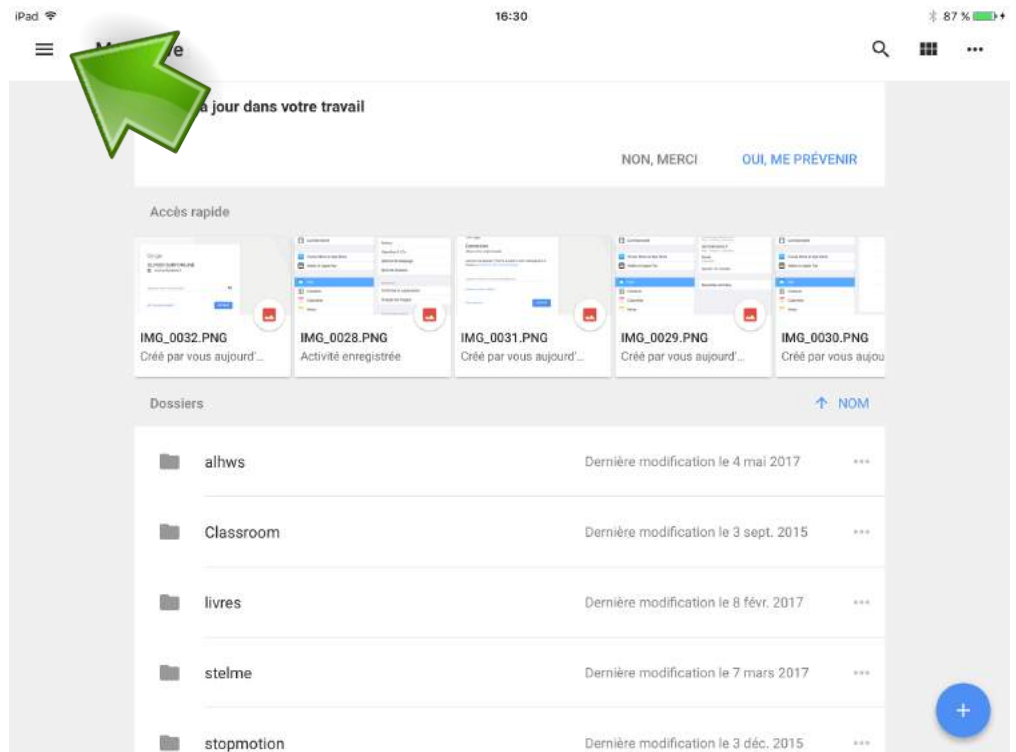
1- Saisissez votre
mot de passe
ex : jj/mm/aaaa

2- Cliquez sur Suivant



5^{eme} étape

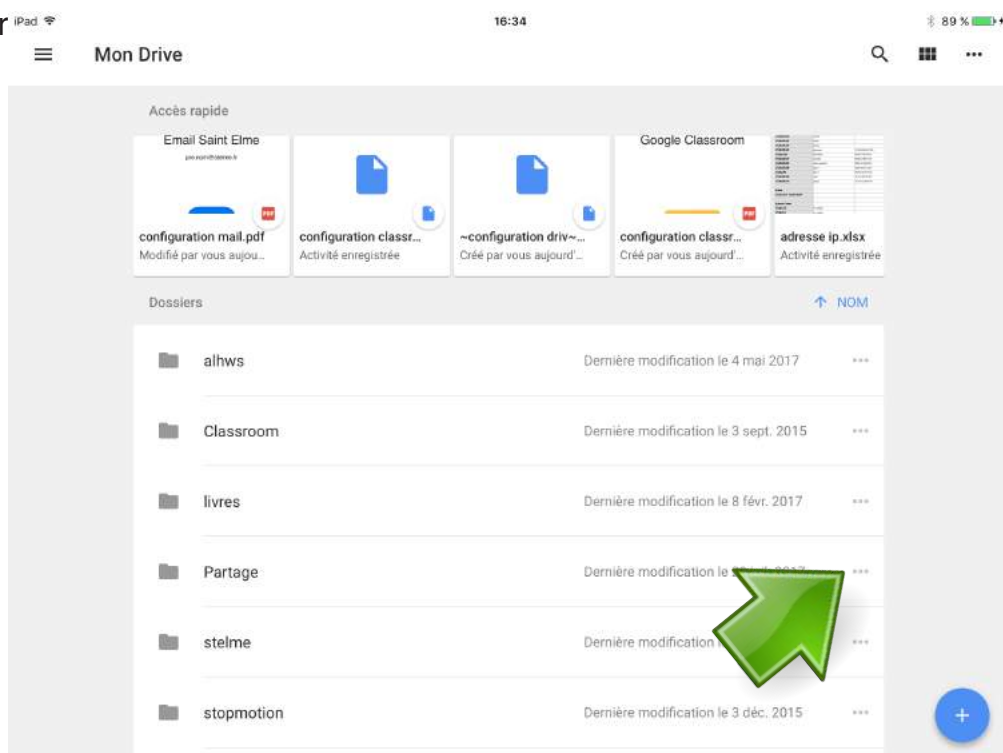
- Utilisez Drive



Partage de fichier ou de dossier

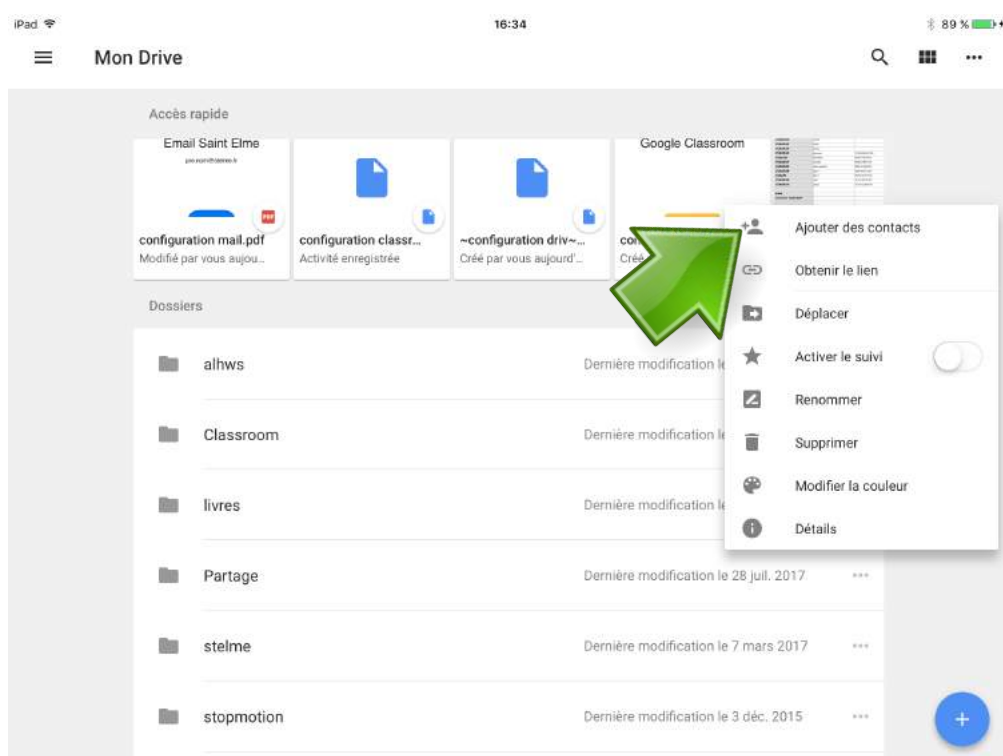
1^{ère} étape

- Cliquez sur ... sur le fichier ou le dossier à partager



2^{ème} étape

- Cliquez sur Ajouter des contacts



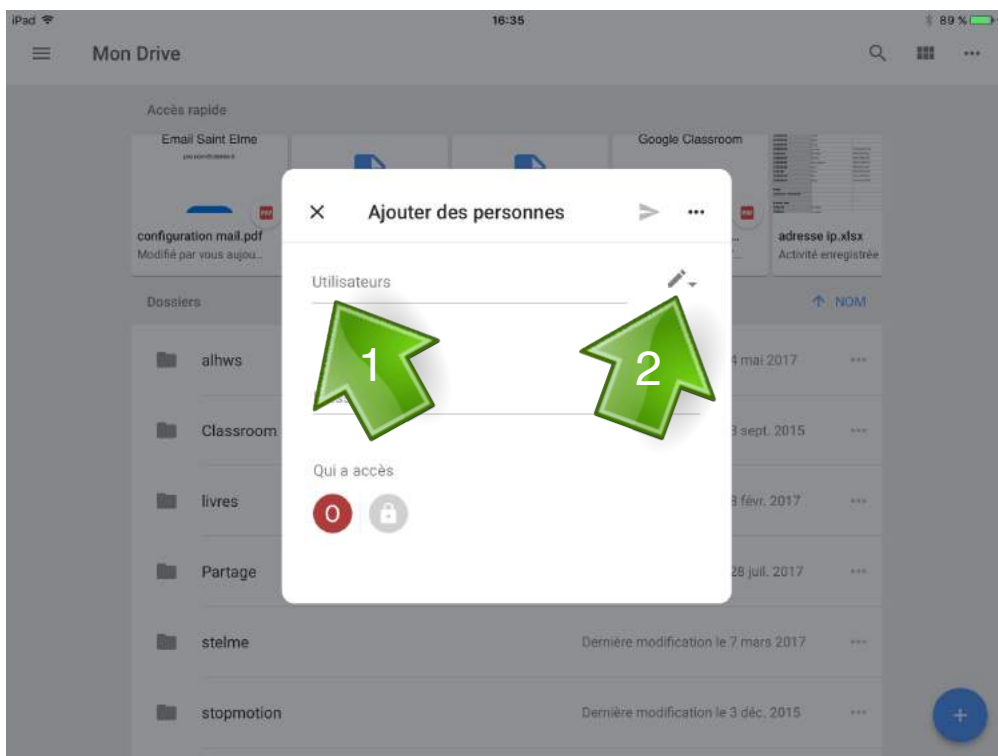
3^{eme} étape

1- Saisissez les adresses des personnes qui auront accès au fichier ou au dossier.

le partage peut se faire à une section ou à une classe entière en partageant sur l'adresse email du groupe.

ex :
3@stelme.fr > les 3eme
6a@stelme.fr > les 6a
profs@stelme.fr > les profs

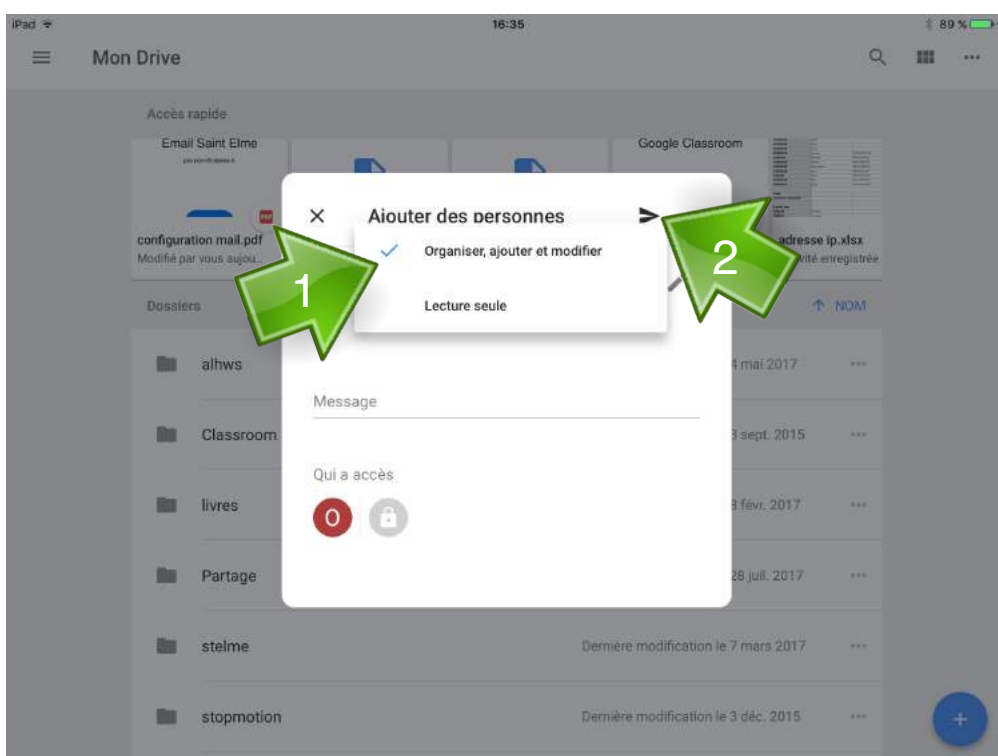
2- Cliquez sur l'icône stylo pour définir les droits du partage.



4^{eme} étape

1- Choisissez les droits

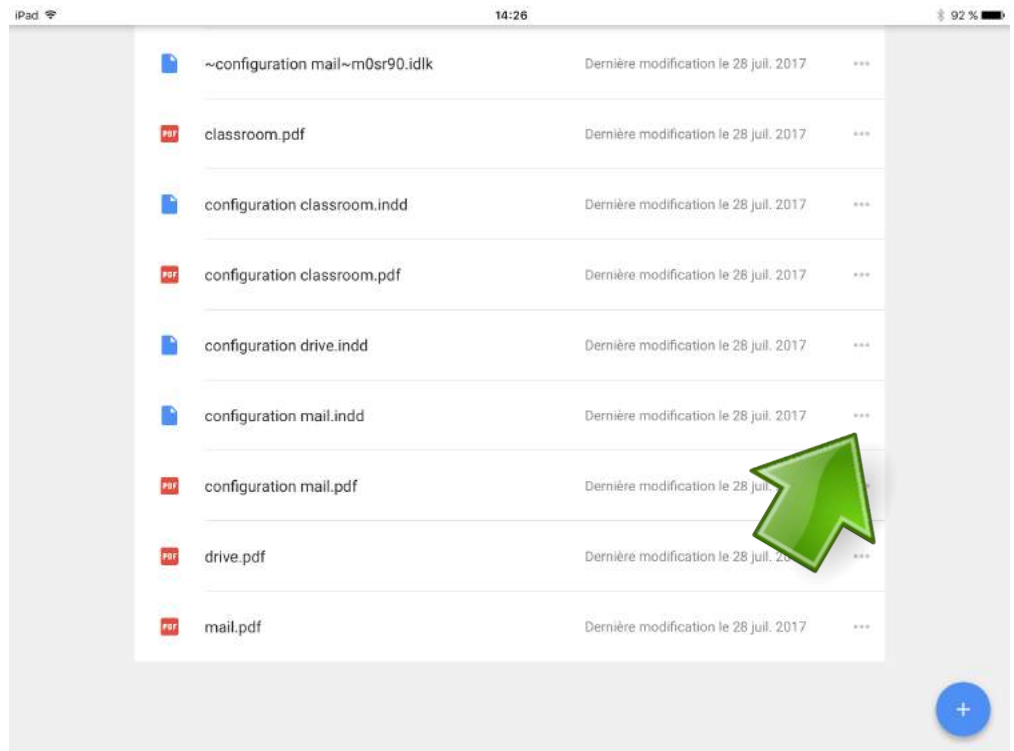
2- Cliquez sur envoyer (icône avion en papier) pour valider.



Imprimer un document depuis Drive

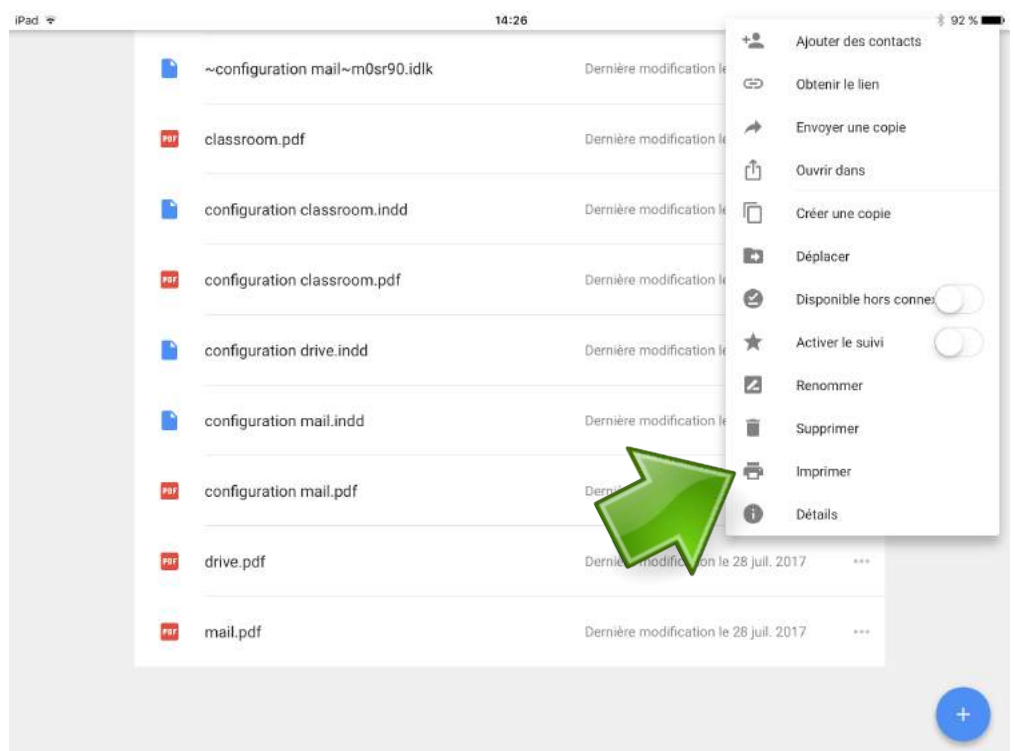
1^{ère} étape

- Dans Drive cliquez sur ...



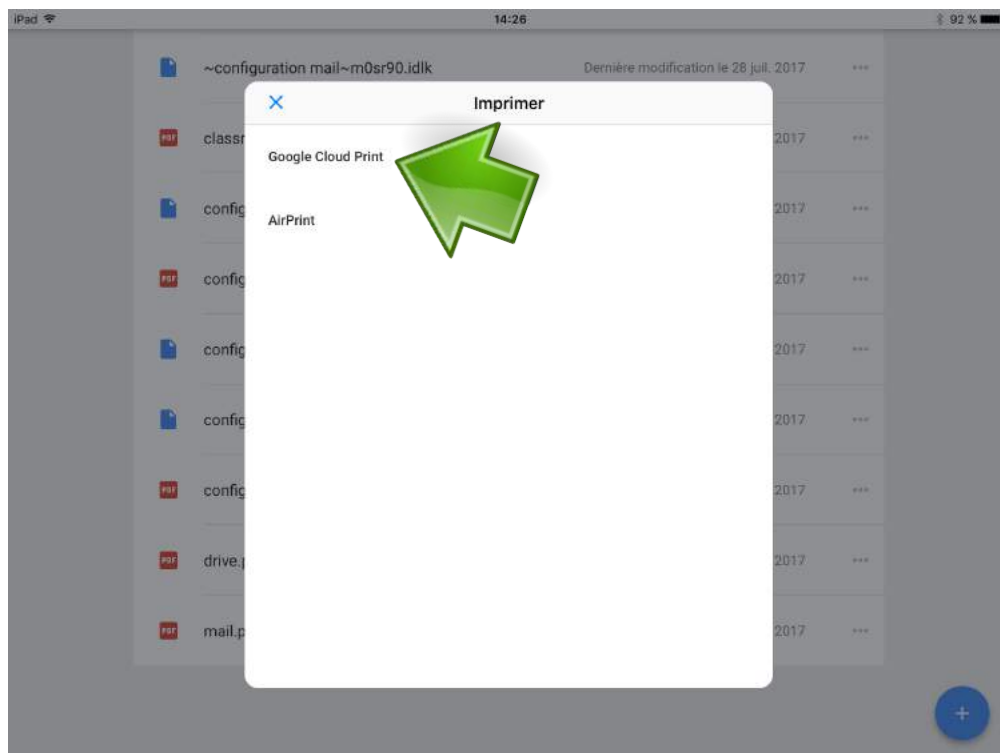
2^{ème} étape

- Cliquez sur Imprimer



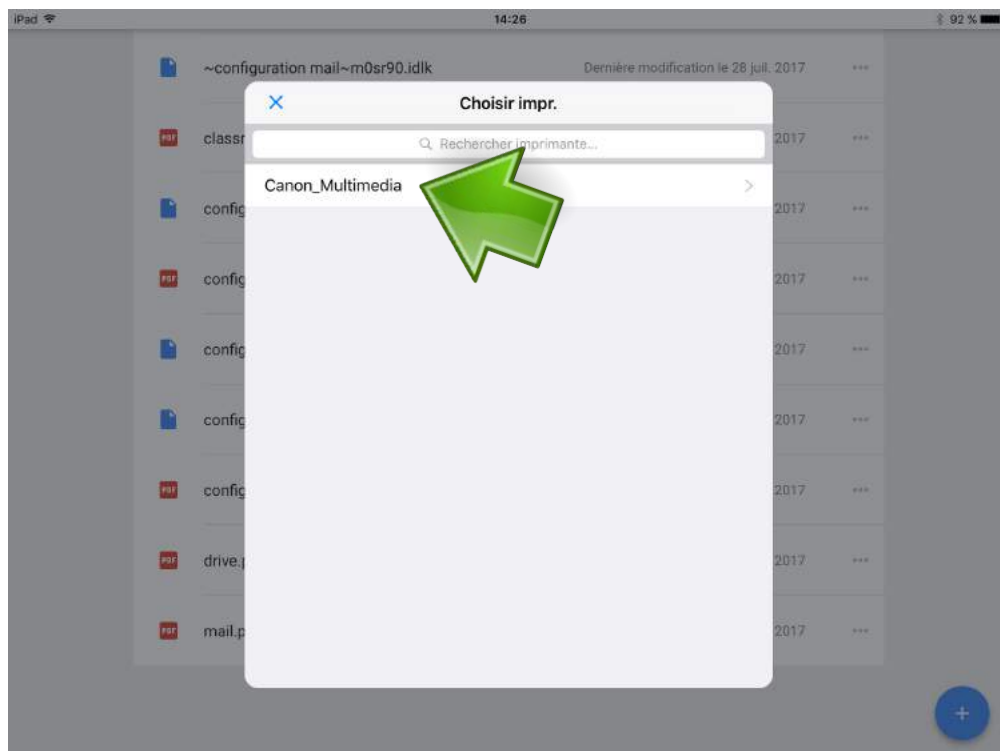
3^{eme} étape

- Cliquez sur
Google Cloud Print



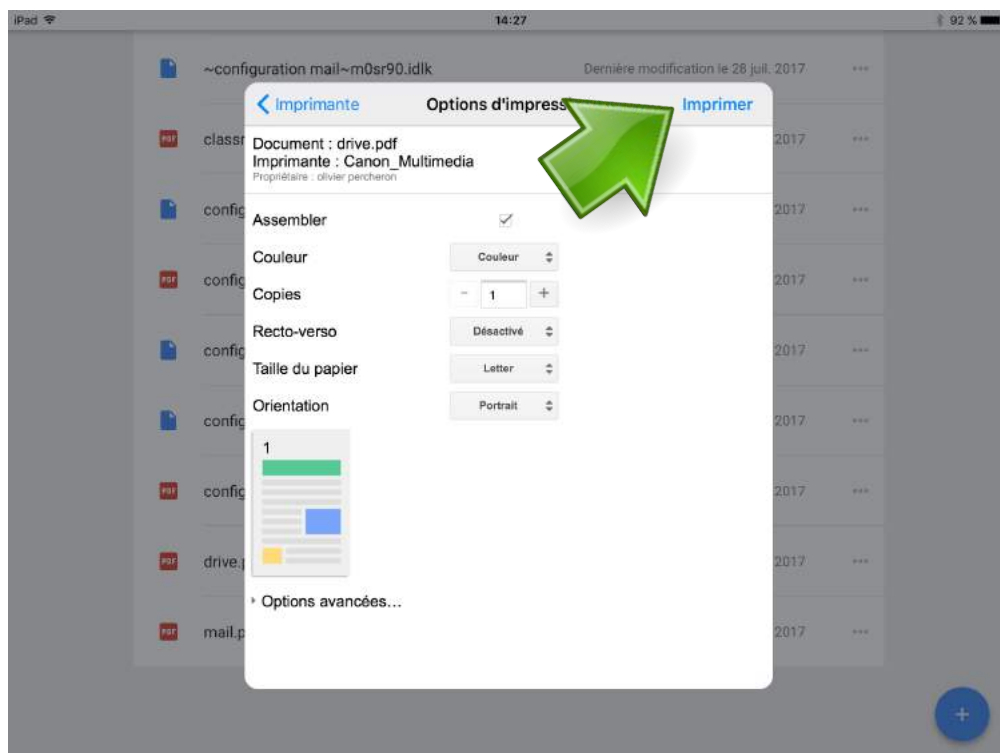
4^{eme} étape

- Cliquez sur
Canon_Multimedia



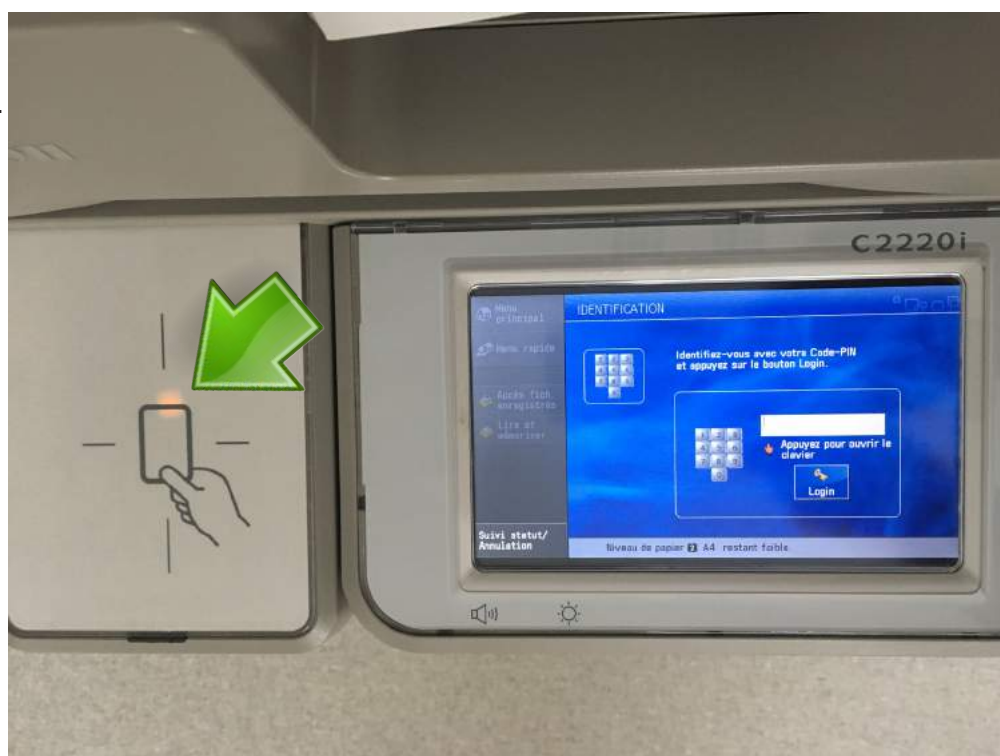
5^{eme} étape

- Cliquez sur Imprimer



6^{eme} étape

- Sur le copieur Canon en salle Multimédia, identifiez vous à l'aide de votre carte.



7^{eme} étape

- Cliquez sur UniFlow



8^{eme} étape

1- Sélectionnez le ou les documents à imprimer.

2- Cliquez sur Imp.+Suppr.

3- Cliquez sur Déconnex.



Consulter Drive depuis un ordinateur

1^{ère} étape

1- Dans Google

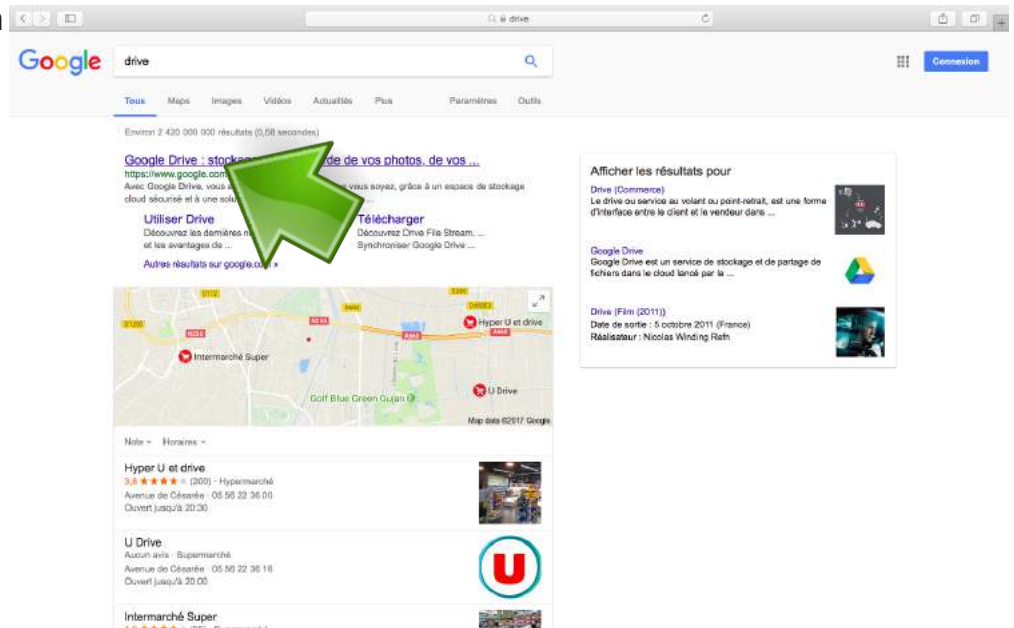
2- Saisissez «drive»

3- Cliquez sur rechercher



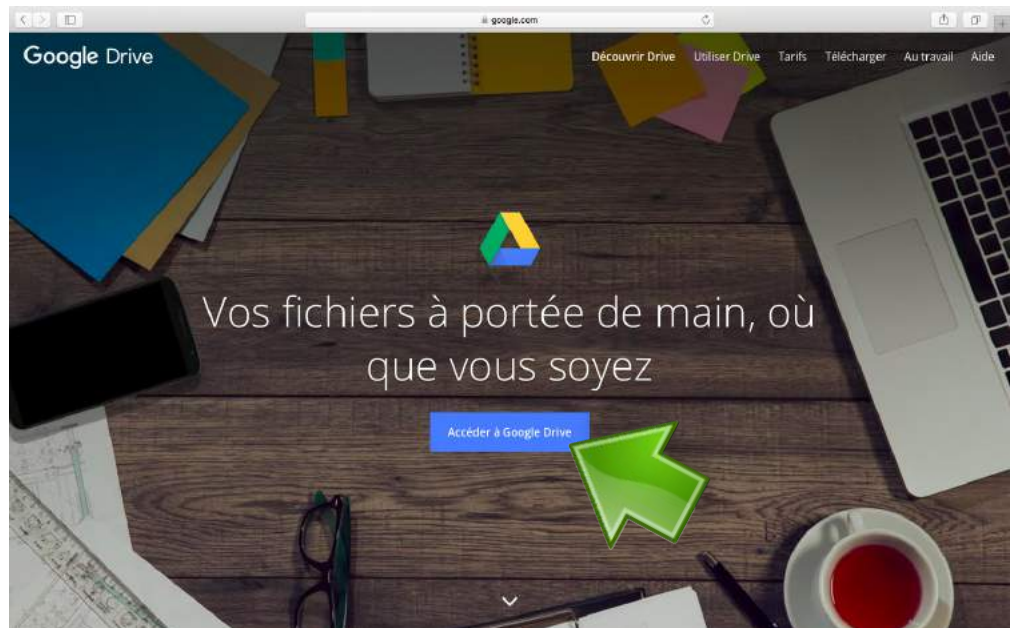
2^{ème} étape

- Cliquez sur le premier lien «Google drive»



3^{eme} étape

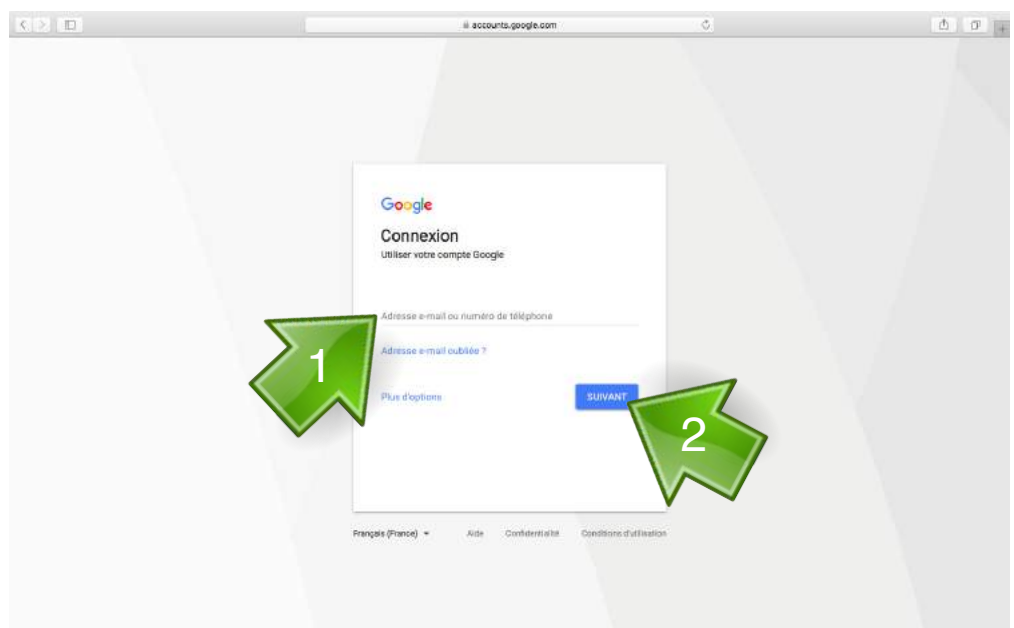
Cliquez sur Accéder



4^{eme} étape

1- Saisissez votre email
ex : pre.nom@stelme.fr

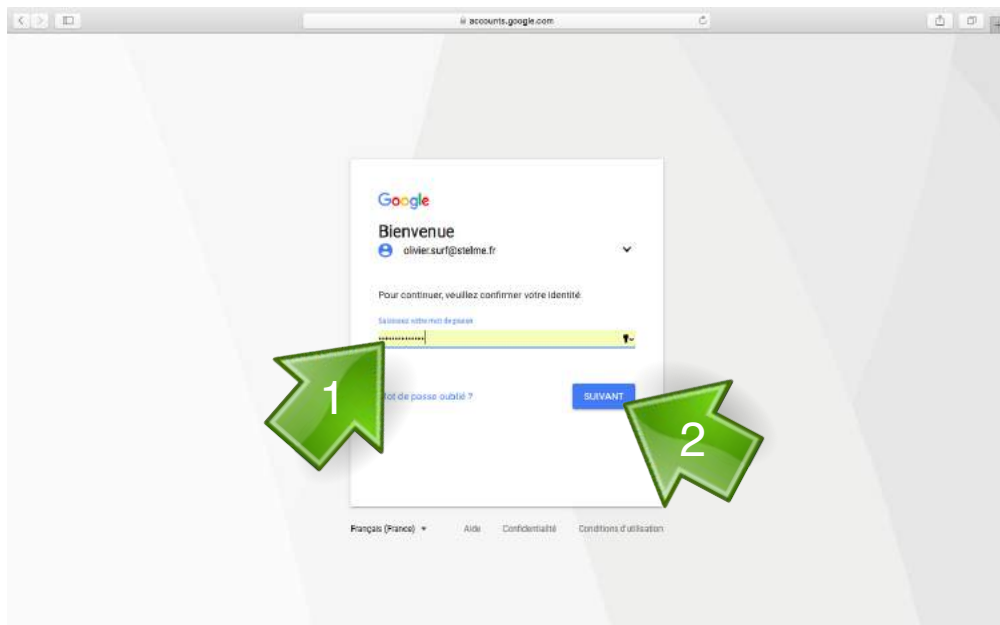
2- Cliquez sur Suivant



5^{eme} étape

1- Saisissez votre mot de passe
ex : jj/mm/aaaa

2- Cliquez sur Suivant



6^{eme} étape

- Utilisez drive

