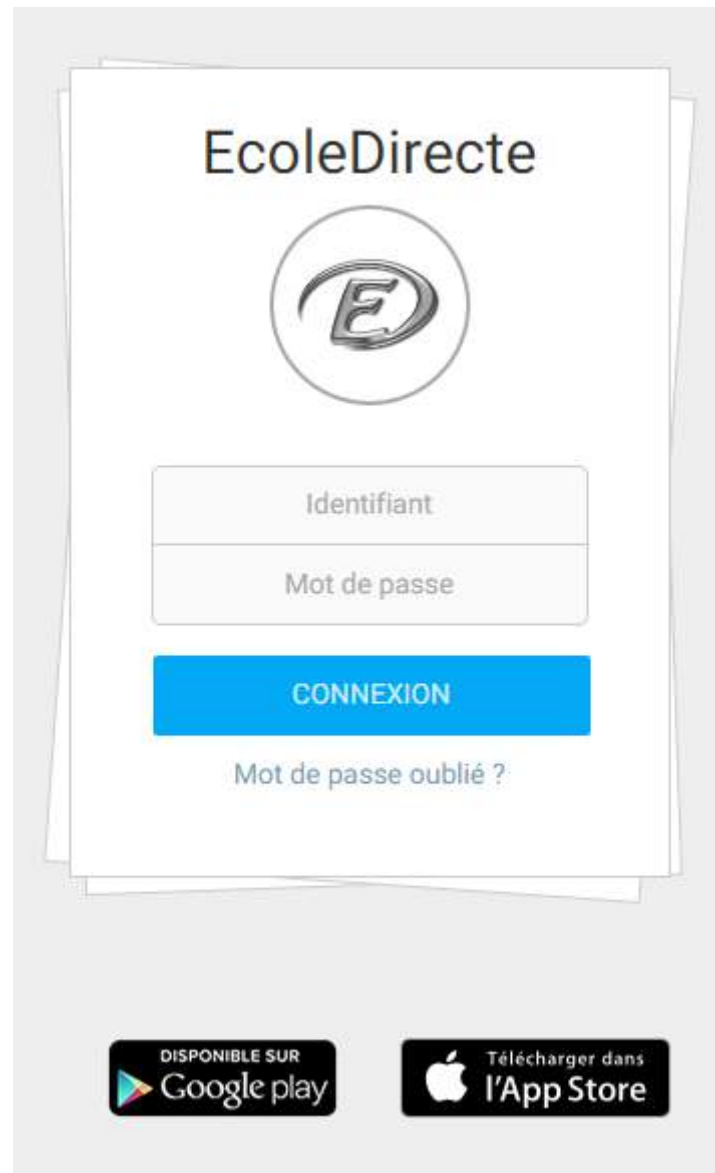





















EcoleDirecte



**LE SITE INTERNET DES
FAMILLES**

GUIDE OPÉRATEUR

SOMMAIRE

1.	PRESENTATION DU SITE INTERNET ECOLEDIRECTE Familles.....	1
1.1	PREAMBULE.....	1
1.2	PRESENTATION	2
1.2.1	Connexion	2
1.2.2	Le lien « Ajouter EcoleDirecte à vos favoris » ★	2
1.2.3	Personnalisation des identifiants de premiere connexion	2
1.2.4	Le lien « Mot de passe oublié ? ».....	3
2.	2 PAGE D'ACCUEIL DU SITE INTERNET ECOLEDIRECTE Familles.....	5
2.1	PRESENTATION DE LA PAGE D'ACCUEIL.....	5
2.2	BANDEAU DE CONNEXION.....	6
2.2.1	Contactez l'établissement	6
2.2.2	Accès Mot de passe et comptes associés	6
2.2.3	Changer de compte.....	8
2.2.4	Déconnexion	8
2.3	ACCES AUX INFORMATIONS DE LA FAMILLE	8
2.3.1	Page d'accueil 	8
2.3.2	Vos coordonnées 	9
2.3.3	Situation Financière 	10
2.3.4	Paielements en ligne 	11
2.3.5	Messagerie 	12
2.3.6	Documents 	15
2.3.7	Espace de Travail 	15
2.3.8	Restauration Scolaire 	17
2.3.9	CDI, ESIDOC 	17
2.3.10	Récapitulatifs des boutons de navigation	18
2.4	ACCES AUX INFORMATIONS DE L'ELEVE	18
2.4.1	Frise chronologique 	18
2.4.2	Vie Scolaire 	19
2.4.3	Vie de la classe 	19
2.4.4	Notes ¹⁸ / ₂₀	19
2.4.5	Messagerie 	20
2.4.6	Emploi du temps 	20
2.4.7	Cahier de Texte 	21
2.4.8	Réservations 	21
2.4.9	Réunion Parents/Profs . 	21
2.4.10	Mon Cloud 	22
2.4.11	CDI Esidoc 	22
2.4.12	Récapitulatifs des boutons ELEVE	23
2.5	L'AGENDA.....	23
2.6	LA TIME LINE.....	24
2.7	LES POST-IT.....	24
2.8	L'AFFICHAGE DE L'ESPACE PARTENAIRES	24
3.	Mentions Légales du site internet ECOLEDIRECTE	24

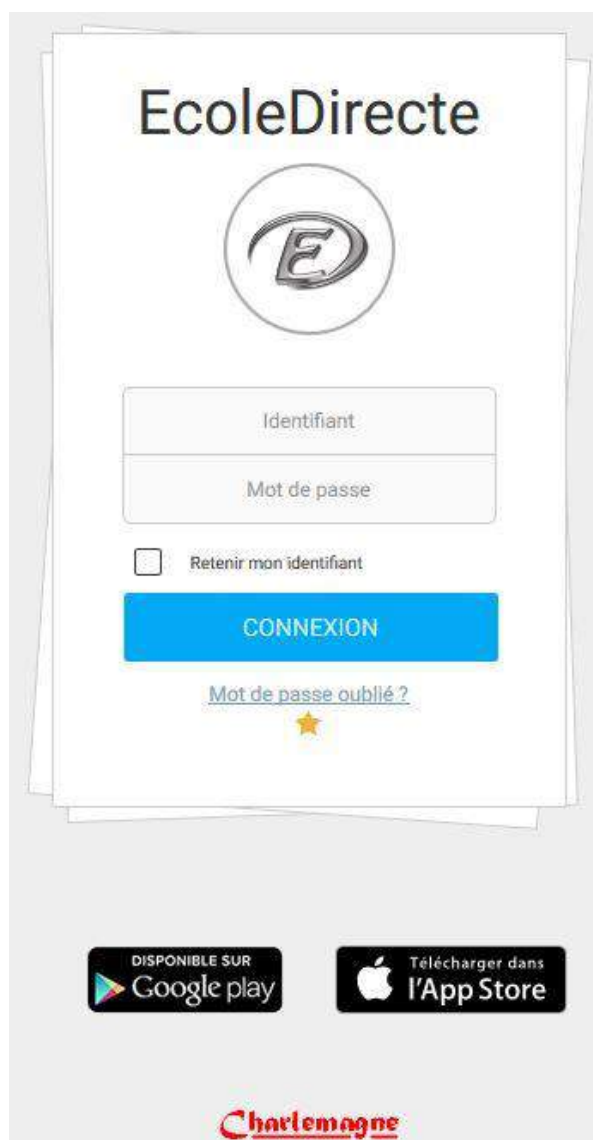
1. PRESENTATION DU SITE INTERNET ECOLEDIRECTE Familles

Accès par le site internet <https://www.ecoledirecte.com>

1.1 PREAMBULE

Ce site internet est compatible avec les navigateurs suivants : Internet Explorer, Firefox, et Chrome.

Pour découvrir le site, vous pouvez vous connecter en mode démonstration en utilisant le profil utilisateur « EDFAMILLE » et le mot de passe « 0 ».



Le site offre de multiples fonctionnalités soumises au paramétrage de l'établissement scolaire. Il est donc possible que certaines options décrites ci-dessous ne soient pas accessibles.

1.2 PRESENTATION

Le site internet EcoleDirecte vous permet de consulter les informations mises en ligne par l'établissement de votre enfant concernant la vie scolaire, son emploi du temps, le cahier de texte, ses résultats, différents documents, la comptabilité.


Vous avez également la possibilité d'envoyer des messages électroniques aux professeurs et personnel administratif et de consulter la messagerie de votre enfant.

1.2.1 CONNEXION

La connexion se fait en saisissant l'adresse <https://www.ecoledirecte.com> dans votre navigateur. Il sera nécessaire ensuite de saisir vos identifiants de première connexion transmis par votre établissement scolaire.



1.2.2 LE LIEN « AJOUTER ECOLEDIRECTE À VOS FAVORIS » ★

Ce lien est disponible sur la page d'accueil du site. Il est préférable d'utiliser celui-là plutôt que le lien des favoris de votre navigateur. Ce lien a été réalisé par STATIM-EcoleDirecte  et donc vous pouvez être sûr d'être redirigé vers le bon site. Il va vous permettre d'accéder plus rapidement à votre site.

1.2.3 PERSONNALISATION DES IDENTIFIANTS DE PREMIERE CONNEXION

L'établissement scolaire de votre enfant vous a fourni vos identifiants de première connexion.

Ceux-ci sont à saisir sur le site <https://www.ecoledirecte.com>.

Vous devrez les personnaliser, saisir une adresse Email et éventuellement un numéro de téléphone mobile.

Ces informations sont privées, ce sont ces coordonnées que vous devrez saisir si vous oubliez votre mot de passe. Une fois la personnalisation terminée, il faudra vous reconnecter avec vos identifiants personnalisés.

Plus le mot de passe est complexe (longueur, alternance de majuscules, minuscules, lettres, chiffres, caractères spéciaux...), plus il sera sécurisé (changement de couleur de la jauge).

Votre session va expirer dans 01:28: **PROLONGER**

Personnalisation du mot de passe

Choisissez un nom d'utilisateur

Choisissez un mot de passe

Confirmez le mot de passe

Adresse Email

En cas d'oubli du mot de passe

Téléphone mobile (facultatif)

En cas d'oubli du mot de passe

Question secrète

Réponse

ANNULER **VALIDER**

Choisir une question secrète dans la liste et sa réponse

1.2.4 LE LIEN « MOT DE PASSE OUBLIÉ ? »

Une fois que vous aurez personnalisé vos identifiants, si vous ne vous en souvenez plus, vous pourrez récupérer de nouveaux identifiants de connexion en cliquant sur le lien « Mot de passe oublié ».

Vous pourrez les récupérer par le biais d'un email ou sms.

Si vous connaissez votre identifiant, il vous sera demandé le mode de récupération de vos identifiants (mail ou sms).



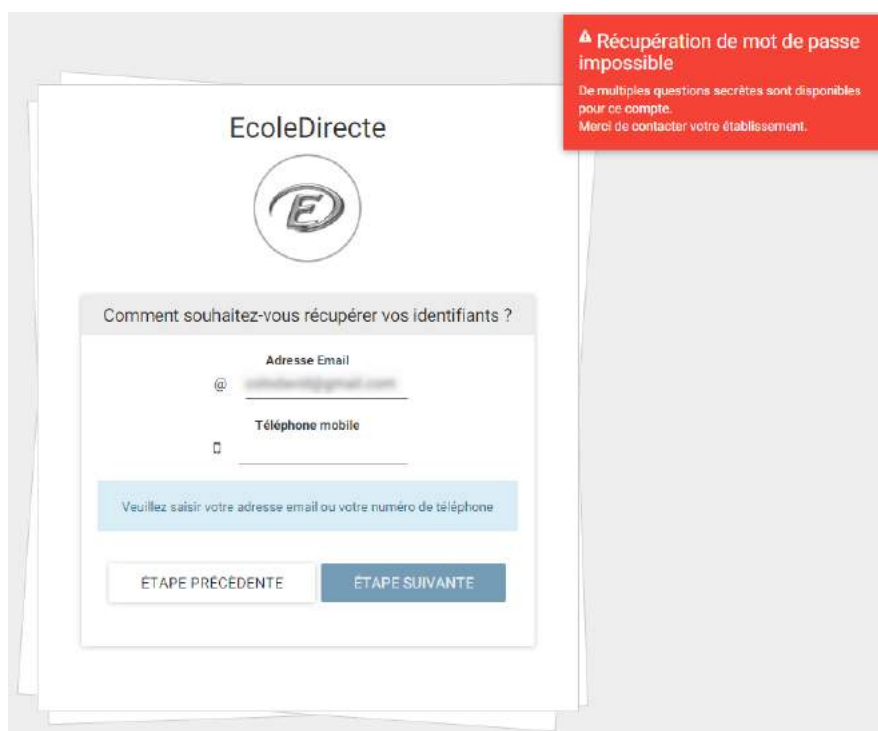
The screenshot shows the EcoleDirecte login interface. At the top is the EcoleDirecte logo. Below it, a question asks 'Comment souhaitez-vous récupérer vos identifiants ?'. There is a text input field labeled 'Identifiant' containing the text 'edprof'. Below the input field are two buttons: 'ÉTAPE PRÉCÉDENTE' and 'VALIDER'.

Sinon vous devrez saisir un email ou un numéro de portable valide.



The screenshot shows the EcoleDirecte login interface. At the top is the EcoleDirecte logo. Below it, a question asks 'Comment souhaitez-vous récupérer vos identifiants ?'. There are two text input fields: 'Adresse Email' and 'Téléphone mobile'. Below these fields is a blue button labeled 'VALIDER'. At the bottom are two buttons: 'ÉTAPE PRÉCÉDENTE' and 'ÉTAPE SUIVANTE'.

Il est possible que des questions secrètes vous empêchent de pouvoir récupérer les identifiants, contactez alors votre établissement, seul habilité à réinitialiser ces identifiants.



The screenshot shows the EcoleDirecte login interface. At the top is the EcoleDirecte logo. Below it, a question asks 'Comment souhaitez-vous récupérer vos identifiants ?'. There are two text input fields: 'Adresse Email' and 'Téléphone mobile'. Below these fields is a blue button labeled 'VALIDER'. At the bottom are two buttons: 'ÉTAPE PRÉCÉDENTE' and 'ÉTAPE SUIVANTE'. A red error message box is visible in the top right corner, stating: 'Récupération de mot de passe impossible. De multiples questions secrètes sont disponibles pour ce compte. Merci de contacter votre établissement.'

2.2 PAGE D'ACCUEIL DU SITE INTERNET ECOLEDIRECTE

Familles

Accès par le site internet <https://www.ecoledirecte.com>

2.1 PRESENTATION DE LA PAGE D'ACCUEIL

La page d'accueil du site peut s'afficher de différentes façons selon le paramétrage fait par l'administrateur EcoleDirecte et les droits accordés à la visualisation des informations à destination des familles.

The screenshot shows the 'Espace famille' interface for 'GROUPE SCOLAIRE STATIM'. It includes a top navigation bar with user avatars and a main content area with several sections:

- 2.2** Bandeau de connexion: The top header area containing user avatars and login information.
- 2.3** Boutons Famille / Élève: Buttons located below the user avatars to switch between family and student views.
- 2.4** Agenda (géré par le personnel administratif): The 'Agenda' section on the right, showing dates and events like 'Journée Portes Ouvertes le 20/07/2016'.
- 2.5** Informations: The central 'Informations' section containing various notices and announcements, such as 'REUNION PEDAGOGIQUE du 26/07/2016' and 'La fin des cours est prévue le Mardi 5 juillet 2016'.
- 2.6** « Time Line » : toutes les nouveautés disponibles dans le temps, messages et documents envoyés: A vertical list on the left side titled 'Quoi de neuf ?' showing a timeline of recent documents and messages.
- 2.7** Les Post-it : informations provenant du personnel administratif: A section below the main information area displaying administrative notices in a sticky-note format.
- 2.8** Page d'affichage de l'espace Partenaires: The 'Partenaires' section on the right, featuring logos and information about school partners like 'Artisan Boulanger Pâtisserie'.

2.2 BANDEAU DE CONNEXION

2.2.1 CONTACTEZ L'ÉTABLISSEMENT

Les informations nécessaires à la communication avec l'établissement s'affichent ici (dépend du paramétrage de l'administrateur EcoleDirecte de l'établissement).

Logo Établissement

Carrousel de photos

Coordonnées de l'établissement

Espace de présentation de l'établissement

2.2.2 ACCÈS MOT DE PASSE ET COMPTES ASSOCIÉS

Mot de passe

Vous pouvez ici modifier vos identifiants de connexion (nom d'utilisateur, mot de passe, question secrète) mais aussi vos coordonnées mail et sms qui vous permettront de pouvoir récupérer vos identifiants (via « mot de passe oublié » sur la page de connexion du site internet).

Mot de passe Comptes associés

Personnalisation du mot de passe

Choisissez un nom d'utilisateur

Choisissez un mot de passe

Confirmez le mot de passe

Adresse Email

En cas d'oubli du mot de passe

Téléphone mobile (facultatif)

En cas d'oubli du mot de passe

Question secrète

Quel est le nom de jeune fille de votre mère ?

Réponse

ANNULER VALIDER

Comptes associés

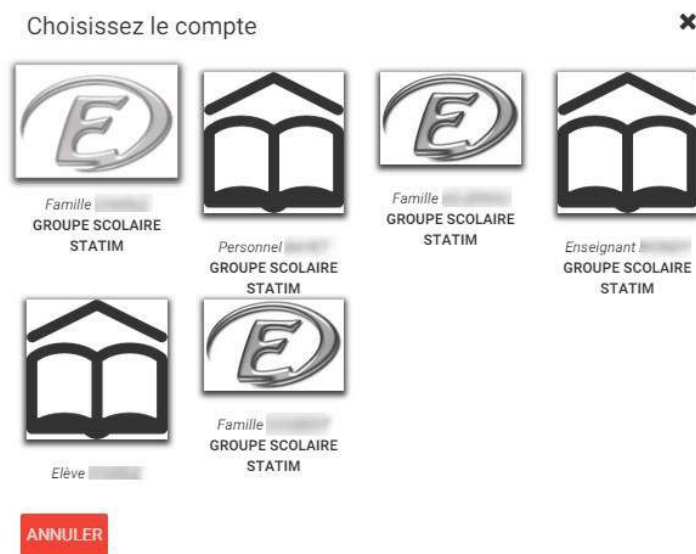
Il s'agit d'associer un autre compte utilisateur EcoleDirecte à votre compte actuel.

Cela peut être utile si vous avez des enfants dans différents établissements utilisant EcoleDirecte.


The screenshot shows the 'Espace famille' (Family Space) interface of EcoleDirecte. At the top, there is a navigation bar with the EcoleDirecte logo, the text 'Espace famille', and a user profile for 'M. Nicolas' with a '10' notification badge. To the right of the profile are links for 'Contacter l'établissement', 'M. Nicolas', and 'Changer de compte'. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Liste de vos comptes utilisateurs' (List of your user accounts). It includes a sub-header 'Mot de passe' and a link to 'Comptes associés'. The list shows four accounts: 'PERSONNEL' (Compte Personnel), 'PROF' (Compte Enseignant), 'NATHAN' (Compte Elève), and '000' (Compte Famille), all associated with 'GROUPE SCOLAIRE STATIM'. Each account has a 'Dissocier ce compte' (Dissociate this account) link. Below the list is a button labeled 'ASSOCIER UN AUTRE COMPTE UTILISATEUR ECOLEDIRECTE'. At the bottom, a note states: 'Pour passer d'un compte à l'autre, cliquez sur l'icône [link icon] située en haut à droite de votre écran'.

2.2.3 CHANGER DE COMPTE

En un clic, vous allez être redirigé vers le compte associé.







2.2.4 DÉCONNEXION

En cliquant sur ce bouton, , vous allez être déconnecté d'EcoleDirecte.



Récapitulatif des clics du bandeau de connexion

	Retourner à la page d'accueil
Contacteur l'établissement	Affiche la page de contact de l'établissement (avec mail, téléphone etc.)
 M. Nicolas	Affiche la page de Personnalisation du mot de passe et la page des comptes associés
 Changer de compte	Affiche la fenêtre qui permet de changer de compte
	Cliquer sur ce bouton si vous désirez quitter le site EcoleDirecte.

2.3 ACCES AUX INFORMATIONS DE LA FAMILLE



2.3.1 PAGE D'ACCUEIL

Ce bouton permet de retourner sur la page d'accueil du site.

2.3.2 Vos coordonnées



Vous pouvez ici visualiser vos coordonnées mais aussi faire une demande de modification. Les informations saisies seront mis à jour dans la base de données de l'établissement.

 Espace famille  [Contacter l'établissement](#) [M. Nicolas](#) [Changer de compte](#)

GRUPE SCOLAIRE STATIM

Demande de modification

Coordonnées

Adresse ligne 1 :

Adresse ligne 2 :

Adresse ligne 3 :

Code postal :

Ville :

Téléphone domicile :

Situation familiale :

Responsable principal
M. Nicolas CHARLE

Téléphone travail :

Téléphone portable :

Email travail :

Email personnel :

Catégorie socio-professionnelle :

Profession :

Société :

Conjoint
Mme Emile

Téléphone travail :

Téléphone portable :

Email travail :



Email personnel :

Catégorie socio-professionnelle :

Profession :

Société :

[DEMANDER UNE MODIFICATION](#)

 Espace famille  [Contacter l'établissement](#) [M. Nicolas](#) [Changer de compte](#)

GRUPE SCOLAIRE STATIM

Demande de modification

Une demande de modification est en cours.
Vous ne pouvez pas effectuer de nouvelle demande tant qu'une demande est en cours.
Les coordonnées affichées ci-dessous ne tiennent pas compte de cette demande de modification.

[ANNULER CETTE DEMANDE](#)

Coordonnées

Adresse ligne 1 :

Adresse ligne 2 :

Adresse ligne 3 :

Code postal :

Ville :

Téléphone domicile :

Situation familiale :

Responsable principal
M. Nicolas CHARLE

Téléphone travail :

Téléphone portable :

Email travail :

Email personnel :

Catégorie socio-professionnelle :

Profession :

Société :

Conjoint
Mme Emile RONDY

Téléphone travail :

Téléphone portable :

Email travail :

Email personnel :

Catégorie socio-professionnelle :

Profession :

Société :

v. 3.1.3 v03 - <http://webstat.ecoledirecte.com/v03/> [Mentions légales](#)

2.3.3 SITUATION FINANCIÈRE €

Vous entrez dans la partie financière du site sur la page d'accueil du site.

Vous visualisez les informations liées à la gestion de votre compte au sein de l'établissement.

Votre Compte

Date	Libelle	Debit	C-à-dire
vendredi 5 décembre 2014	A venir - C/Chq. M. Nicolas		150.00 €
jeudi 23 novembre 2014	A venir - C/Chq. M. Nicolas		150.00 €
vendredi 12 décembre 2014	Règlement C3 ED		50.00 €
vendredi 5 décembre 2014	Règlement C3 ED		2,000.00 €
vendredi 5 décembre 2014	Reçu espèces M. Nicolas		200.00 €
mercredi 3 décembre 2014	Règlement C3 ED		50.00 €
mercredi 3 décembre 2014	Règlement C3 ED		50.00 €
mercredi 3 décembre 2014	Règlement C3 ED		50.00 €
dimanche 30 novembre 2014	Facture n° 2027 novembre 2014	5,496.00 €	
mercredi 19 novembre 2014	Règlement C3 ED		1,823.00 €
mercredi 19 novembre 2014	Facture n° 2028 novembre 2014	995.00 €	
mercredi 19 novembre 2014	Chq. M. Nicolas		100.00 €
mercredi 19 novembre 2014	Facture n° 1048 septembre 2014	1,673.00 €	
			Solde -3,666.00 €

Votre Porte-monnaie

Date	Libelle	Montant
SOLU PM		
SOLU PM Nicolas		
SOLU PM Nicolas		
SOLU PM Nicolas		

Vos Factures

Document	Date
Aucune facture disponible	

Mode de règlement

Mode de règlement

Chèque

[DEMANDER UNE MODIFICATION](#)

Il est possible de demander une modification du mode de règlement.

Mode de règlement

Sans prélèvement

Par prélèvement

[ENVOYER LA DEMANDE DE MODIFICATION](#) [ANNULER](#)

Vous pourrez renseigner L'IBAN et la domiciliation correspondante.

€ Situation financière

Votre compte Vos porte-monnaie Vos factures 2 Mode de règlement

Votre mode de règlement

Mode de règlement Prélèvement

IBAN

Domiciliation

Le nom de votre banque

ENVOYER LA DEMANDE DE MODIFICATION

ANNULER

2.3.4 PAIEMENTS EN LIGNE

Pour effectuer un règlement, cliquez sur « Ajouter au panier ».

Paielements en ligne

Les règlements proposés

Règlement de votre dette de votre compte (avec un virement bancaire)

AJOUTER AU PANIER

Pour Maman

SELF PM

AJOUTER AU PANIER

Pour Nicolas

SELF PM

AJOUTER AU PANIER

Pour Thomas

SELF PM

AJOUTER AU PANIER

Vous visualiser alors le contenu de votre panier :

Paielements en ligne

Les règlements proposés

Votres panier

SELF PM

Payer

En cliquant sur « Payer », vous serez redirigé vers le site de l'établissement bancaire de votre établissement.

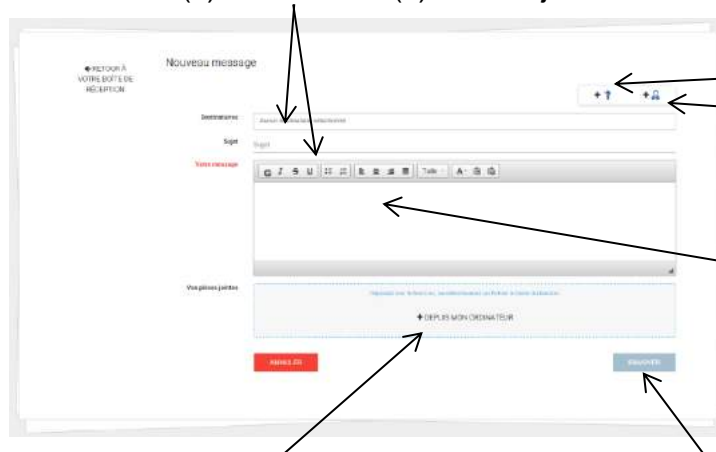
Vous passez ensuite sur une page sécurisée (https), gérée par la banque de votre établissement, où vous pourrez saisir vos informations nécessaires au règlement (Numéro de carte bancaire etc.)

2.3.5 MESSAGERIE

Nous voici dans la messagerie EcoleDirecte, votre outil de communication avec le personnel administratif et les professeurs (son activation est toujours liée au paramétrage de l'administrateur EcoleDirecte de l'établissement).

2.3.5.1 CRÉATION D'UN MESSAGE

Saisir le(s) destinataire(s) et le sujet du message



Sélectionner :

- ♦ des enseignants
- ♦ ou des Personnels administratifs

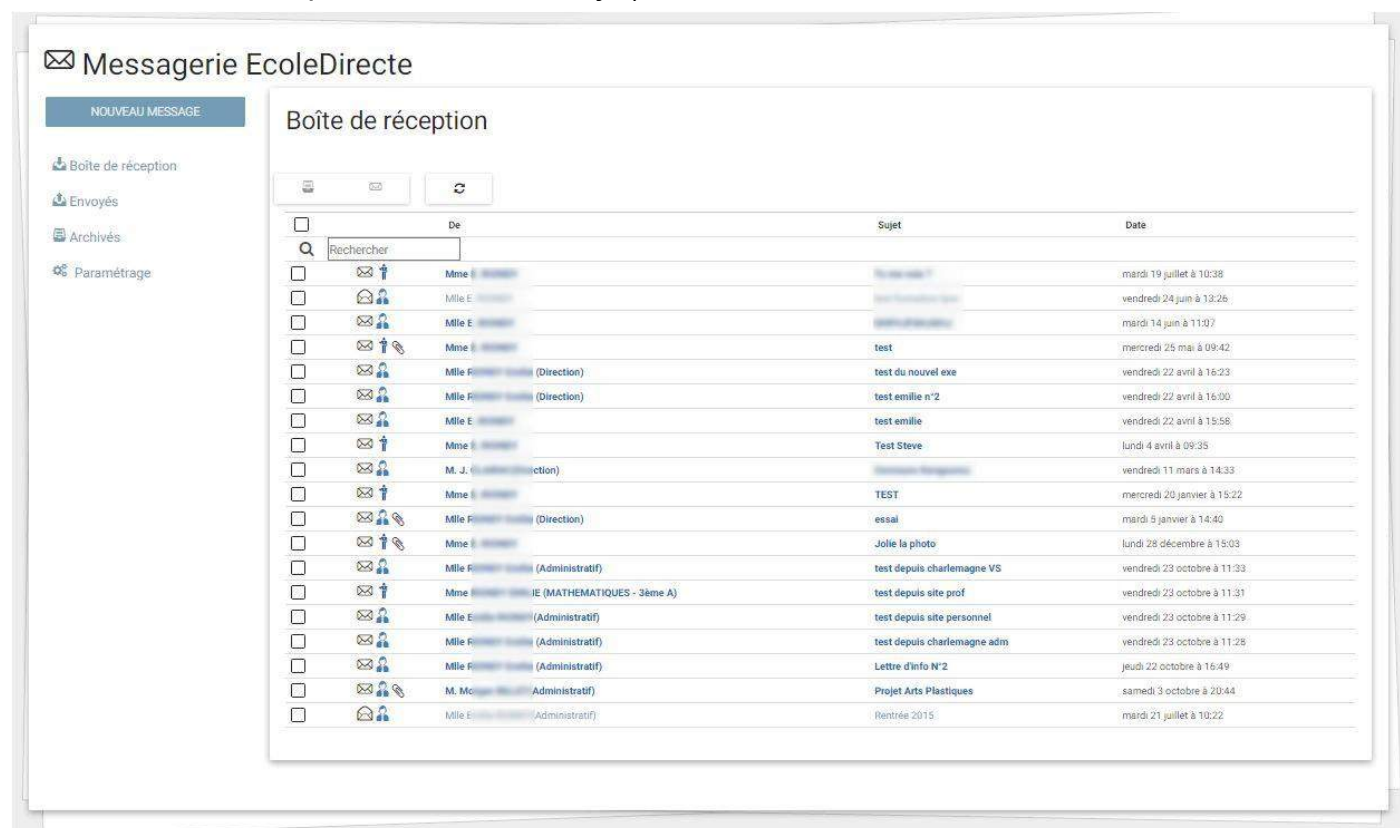
Taper ici votre message dans l'éditeur de texte

Joindre un ou plusieurs fichiers

Envoyer votre message

2.3.5.2 BOÎTE DE RÉCEPTION

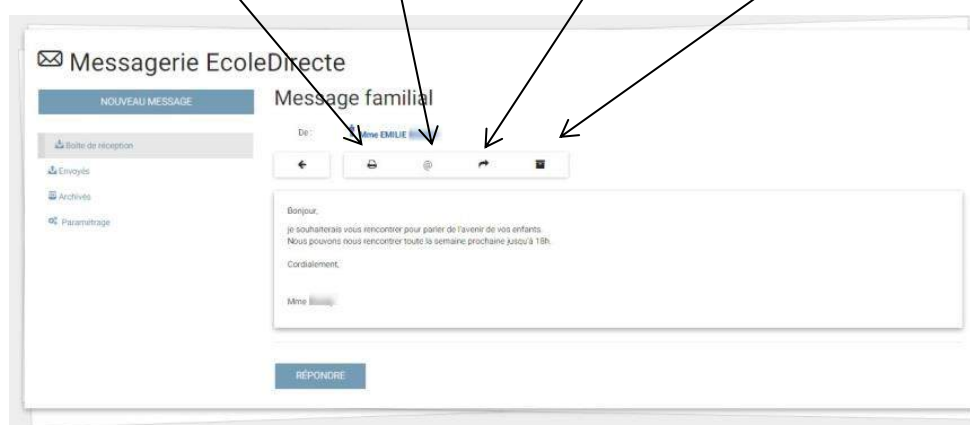
Vous pouvez consulter vos messages reçus à partir de cette page (en cliquant sur le nom de l'expéditeur ou sur le sujet).



2.3.5.3 CONSULTATION D'UN MESSAGE (CONVERSION ET TRANSFERT)

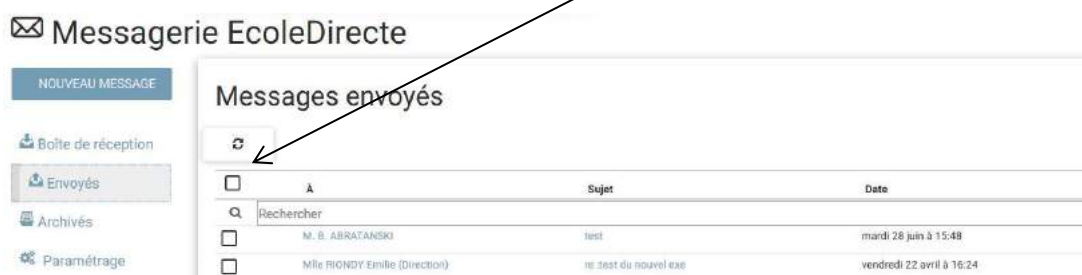
Une fois le clic effectué sur le nom de l'expéditeur ou le sujet, vous pouvez donc :

Imprimer, Convertir en mail, Transférer et Archiver



2.3.5.4 ÉLÉMENTS ENVOYÉS

Rafraichir la liste de message



2.3.5.5 ÉLÉMENTS ARCHIVÉS

Désarchiver le message (une fois sélectionné via la case à cocher) et le sujet du message



2.3.5.6 PARAMÉTRAGE

Vous paramétrez ici si vous souhaitez activer ou pas les notifications par e-mail (envoi d'un mail lors d'une réception de message EcoleDirecte).



2.3.5.7 RÉCAPITULATIF DES BOUTONS DE LA MESSAGERIE

La navigation

	Création d'un nouveau message
	Affiche le contenu de la boîte de réception
	Affiche le contenu des messages envoyés
	Affiche le contenu des messages archivés
	Pour désactiver les notifications Mail

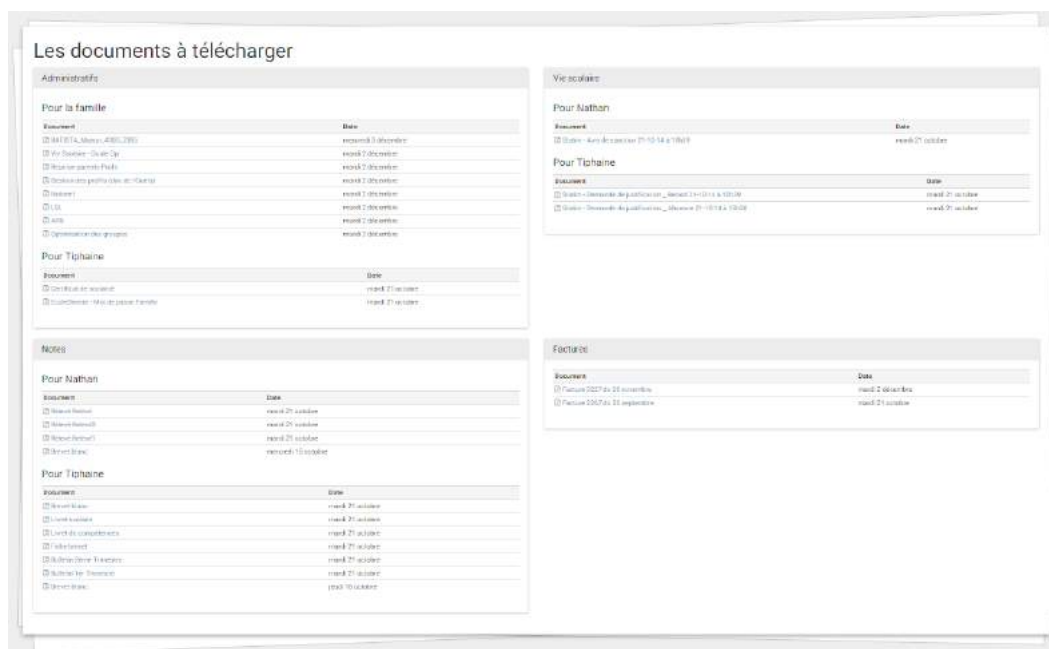
Les boutons de la boîte de réception, éléments envoyés, éléments archivés

	Lorsqu'on sélectionne un message (via la case à cocher), ces icônes deviennent accessibles. permet d'archiver le message marque le message en non -lu
	Rafraichir la liste des messages.
	Permet de visualiser le message comme « Lu »
	Permet de visualiser le message comme «Non- Lu »
	Expéditeur « Administration » du message
	Expéditeur « Professeur » du message
	Fichiers joints au message

2.3.6 DOCUMENTS

EcoleDirecte permet d'envoyer des documents aux familles et aux élèves à partir du logiciel de l'établissement.

Cette page permet de visualiser les documents administratifs (certificats de scolarité, de radiation, etc), Notes (relevé, bulletin, etc), Vie Scolaire (demande de justification, avis de sanction, etc) et Factures mais aussi de les récupérer par téléchargement (en cliquant sur les liens soulignés).



Les documents à télécharger

Administratif

Pour la famille

Document	Date
Certificat de scolarité (2021-2022)	mercredi 3 décembre
Attestation de scolarité (2021-2022)	mercredi 3 décembre
Attestation de scolarité (2021-2022)	mercredi 3 décembre
Attestation de scolarité (2021-2022)	mercredi 3 décembre
Attestation de scolarité (2021-2022)	mercredi 3 décembre
Attestation de scolarité (2021-2022)	mercredi 3 décembre
Attestation de scolarité (2021-2022)	mercredi 3 décembre
Attestation de scolarité (2021-2022)	mercredi 3 décembre
Attestation de scolarité (2021-2022)	mercredi 3 décembre
Attestation de scolarité (2021-2022)	mercredi 3 décembre

Pour Tichaine

Document	Date
Certificat de scolarité	mercredi 3 décembre
Attestation de scolarité	mercredi 3 décembre

Notes

Pour Nathan

Document	Date
Relevé de notes	mercredi 3 décembre
Relevé de notes	mercredi 3 décembre
Relevé de notes	mercredi 3 décembre
Relevé de notes	mercredi 3 décembre

Pour Tichaine

Document	Date
Relevé de notes	mercredi 3 décembre
Relevé de notes	mercredi 3 décembre
Relevé de notes	mercredi 3 décembre
Relevé de notes	mercredi 3 décembre
Relevé de notes	mercredi 3 décembre
Relevé de notes	mercredi 3 décembre
Relevé de notes	mercredi 3 décembre
Relevé de notes	mercredi 3 décembre
Relevé de notes	mercredi 3 décembre
Relevé de notes	mercredi 3 décembre

Vie scolaire

Pour Nathan

Document	Date
Attestation de scolarité (2021-2022)	mercredi 3 décembre

Pour Tichaine

Document	Date
Attestation de scolarité (2021-2022)	mercredi 3 décembre
Attestation de scolarité (2021-2022)	mercredi 3 décembre

Factures

Document	Date
Facture 2021-2022	mercredi 3 décembre
Facture 2021-2022	mercredi 3 décembre

2.3.7 ESPACE DE TRAVAIL

2.3.7.1 REJOINDRE UN ESPACE DE TRAVAIL

EcoleDirecte vous permet de rejoindre des groupes de travail, mis à disposition via les personnels administratifs ou les enseignants de votre établissement.



Espaces de travail collaboratif



Mes espaces de travail

A.S. - Association sportive
Pour les membres de l'AS du collège

APEL - Association des Parents d'Elèves

Autres espaces

3ème A
Espace de travail de la classe de 3ème A **REJOINDRE**

Chorale
Organisation de l'atelier chorale

2.3.7.2 ACCUEIL D'UN ESPACE DE TRAVAIL

Plusieurs menus dans l'accueil permet d'utiliser l'espace de discussion, le Cloud (espace de stockage partagé) et de visualiser les membres présents dans les espaces de travail.



2.3.7.3 DISCUSSION

Après avoir sélectionné un thème de discussion, vous pouvez converser comme un « chat » en ligne avec les utilisateurs connectés



2.3.7.4 LE CLOUD

Le cloud est une option d'EcoleDirecte « Hébergement » qui peut être souscrit par votre établissement.

Elle vous permet d'avoir un espace de stockage privé de fichiers disponible 24h/24h

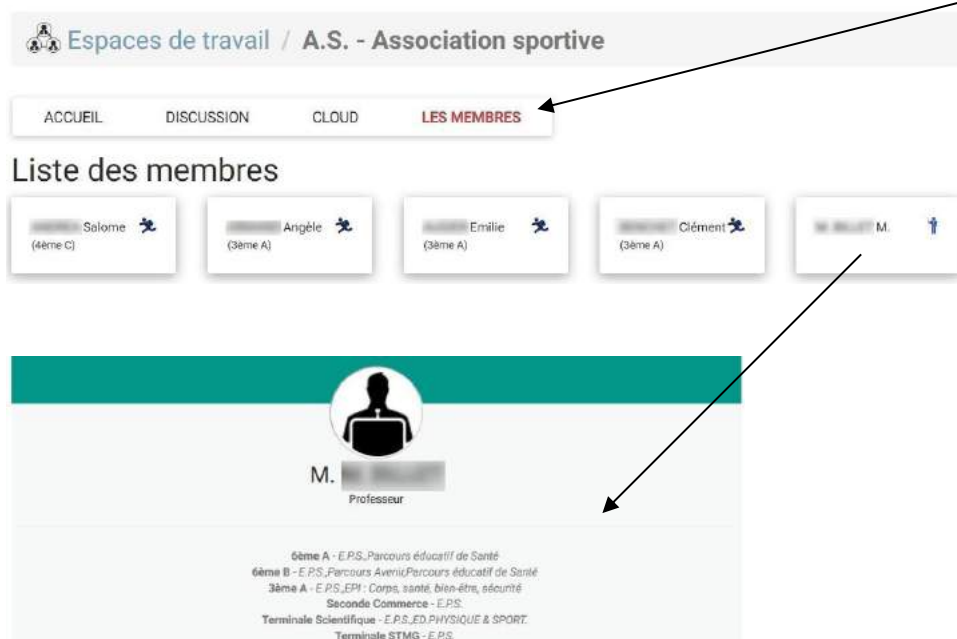
Avec le « nuage », la récupération de toute sorte de documents via téléchargement devient possible.

Seul les membres autorisés de l'espace de travail pourra mettre à disposition ces Documents.



2.3.7.5 LES MEMBRES

La visualisation des membres de l'espace de travail est possible par ce menu.



2.3.8 RESTAURATION SCOLAIRE



Pour ceux qui sont concernés, vous serez redirigé ici vers le site internet de restauration scolaire (<http://acia.parentdeleve.net/>).



2.3.9 CDI, ESIDOC













Si votre établissement a activé l'option CDI (Centre de documentation), vous serez aussi redirigé vers le site internet d'Esidoc et ainsi bénéficier de toutes ses ressources.



2.3.10 RÉCAPITULATIFS DES BOUTONS DE NAVIGATION

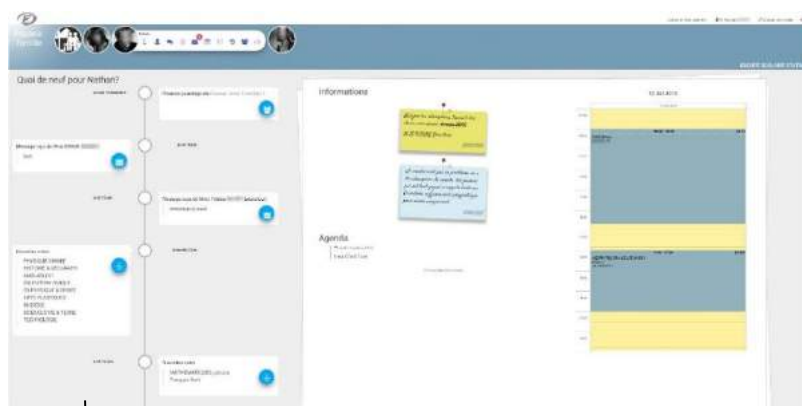
Récapitulatif des clics des boutons FAMILLE

	Retourner à la page d'accueil
	Affiche la page concernant vos coordonnées (et modification)
	Situation financière (affichage du compte, portemonnaie, factures, règlement)
	Paielement en ligne
	Messagerie EcoleDirecte.
	Tous vos documents (Administratif, Vie Scolaire, Notes).
	Espaces de travail.
	Restauration Scolaire.
	CDI, centre de documentation Esidoc.
	Aide en ligne

2.4 ACCES AUX INFORMATIONS DE L'ELEVE


Afin de visualiser les informations concernant la situation scolaire de votre enfant, vous devez cliquer sur la photo de ce dernier. Une barre de navigation s'ouvre avec les différents choix de consultation.

2.4.1 FRISE CHRONOLOGIQUE



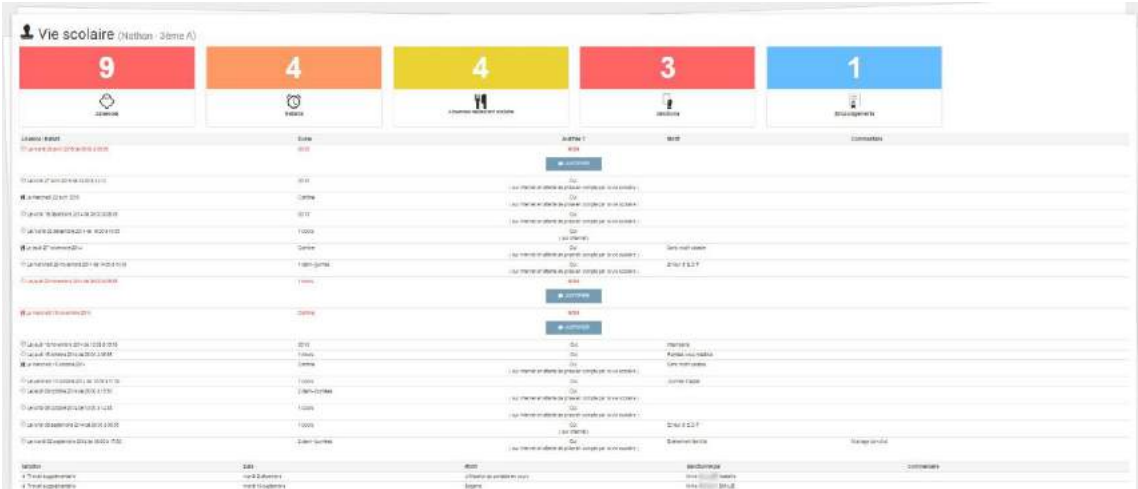
La frise chronologique permet de visualiser dans le temps TOUT l'historique des évènements relatifs à la vie de l'élève dans l'établissement.

Cela concerne :

- ◆ Les messages EcoleDirecte 
- ◆ Les réunions Parents-Prof 
- ◆ Notes 
- ◆ Vie Scolaire 

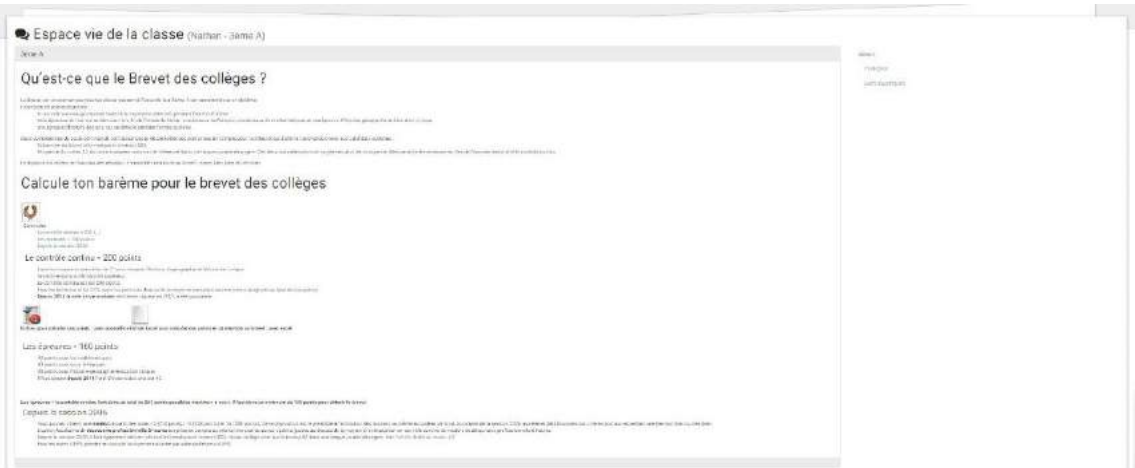
2.4.2 VIE SCOLAIRE

Sur l'onglet Vie scolaire vous allez visualiser de manière synthétique l'ensemble des absences, retards, éventuels sanctions et encouragements de votre enfant.



2.4.3 VIE DE LA CLASSE

Les informations de vie de classe saisies par les enseignants peuvent vous informer d'évènements concernant la classe de l'élève.



2.4.4 NOTES ¹⁸/₂₀

Toutes les notes, moyennes, compétences et appréciations de l'élève sont disponibles à partir de cette page.

Notes et Moyennes (Nathan - 3ème A)				
1er Trimestre Brevet Blanc 1 2ème Trimestre Brevet Blanc 2 3ème Trimestre Brevet Blanc 3 Année				
NOTES MOYENNES COMPÉTENCES GRAPHIQUES				
Disciplines	Coef.	Moyennes	Notes	
FRANCAIS				
M. RIBOT K.	3			
ANGLAIS LV1				
M. VINCENT F.	2			

2.4.5 MESSAGERIE

L'utilisation est à l'identique de la messagerie « familles » mais le choix de donner accès aux familles à la visualisation des messages de l'élève est un choix d'établissement.

Messagerie EcoleDirecte (Nathan-3ème A)

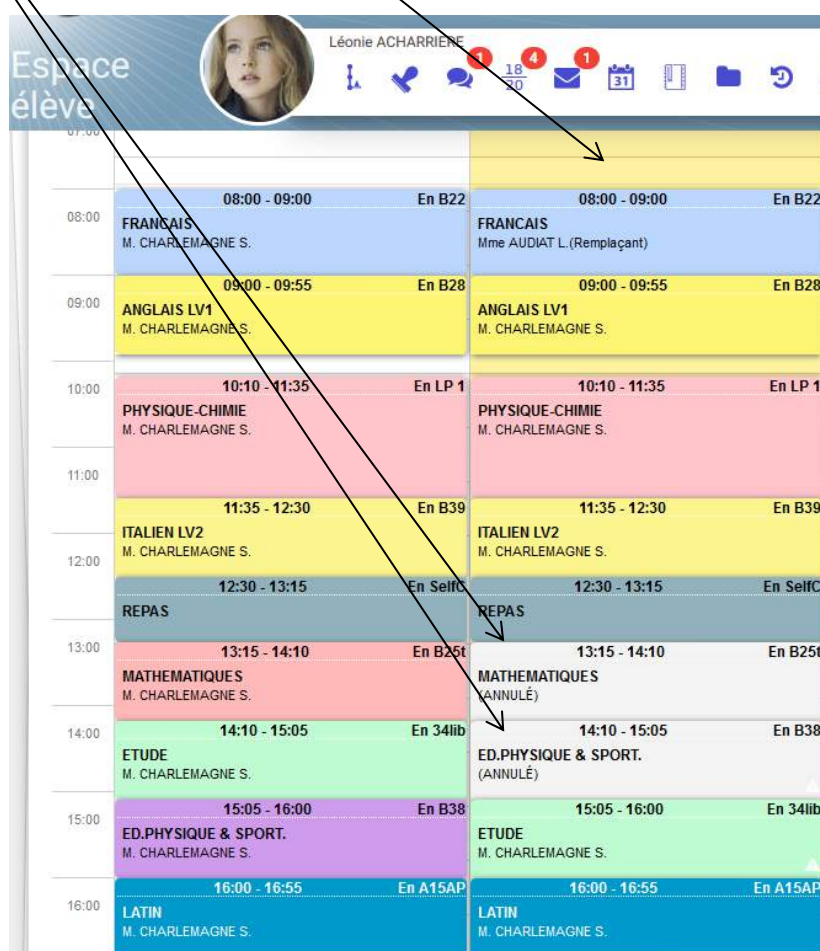


2.4.6 EMPLOI DU TEMPS

Sur l'onglet Emploi du temps vous visualisez le planning des cours semaine par semaine

Notez que :

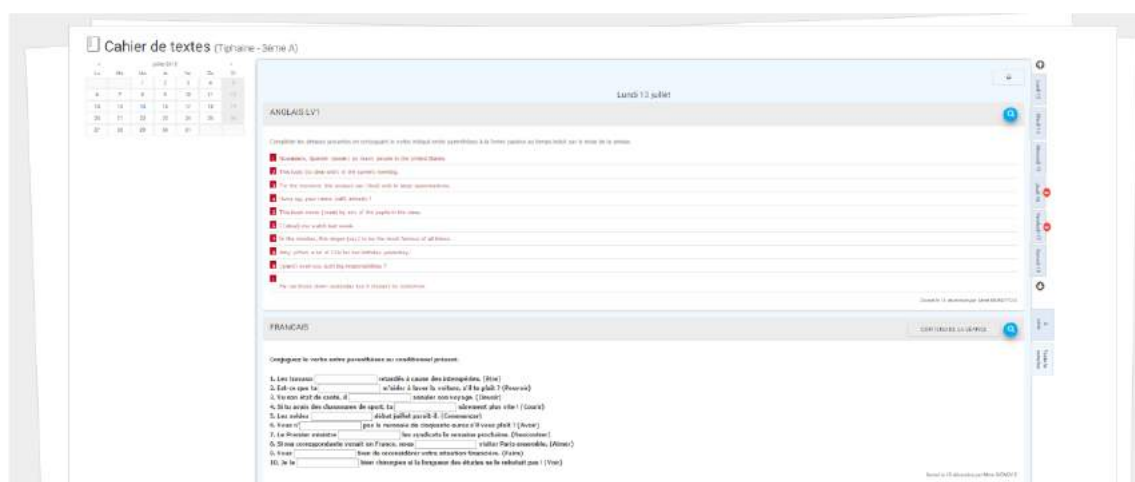
- si l'emploi du temps a été modifié, un pictogramme sera affiché dans le cours
- si l'emploi du temps a été annulé, les cours changent de couleur,
- si le professeur a changé, on affiche remplaçant dans le cours.



	07:00	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00
07:00										
08:00		FRANCAIS M. CHARLEMAGNE S. En B22	FRANCAIS Mme AUDIAT L. (Remplaçant) En B22							
09:00		ANGLAIS LV1 M. CHARLEMAGNE S. En B28	ANGLAIS LV1 M. CHARLEMAGNE S. En B28							
10:00		PHYSIQUE-CHIMIE M. CHARLEMAGNE S. En LP 1	PHYSIQUE-CHIMIE M. CHARLEMAGNE S. En LP 1							
11:00		ITALIEN LV2 M. CHARLEMAGNE S. En B39	ITALIEN LV2 M. CHARLEMAGNE S. En B39							
12:00		REPAS En Self	REPAS En Self							
13:00		MATHEMATIQUES M. CHARLEMAGNE S. En B25t	MATHEMATIQUES (ANNULÉ) En B25t							
14:00		ETUDE M. CHARLEMAGNE S. En 34lib	ED.PHYSIQUE & SPORT. (ANNULÉ) En B38							
15:00		ED.PHYSIQUE & SPORT. M. CHARLEMAGNE S. En B38	ETUDE M. CHARLEMAGNE S. En 34lib							
16:00		LATIN M. CHARLEMAGNE S. En A15AP	LATIN M. CHARLEMAGNE S. En A15AP							

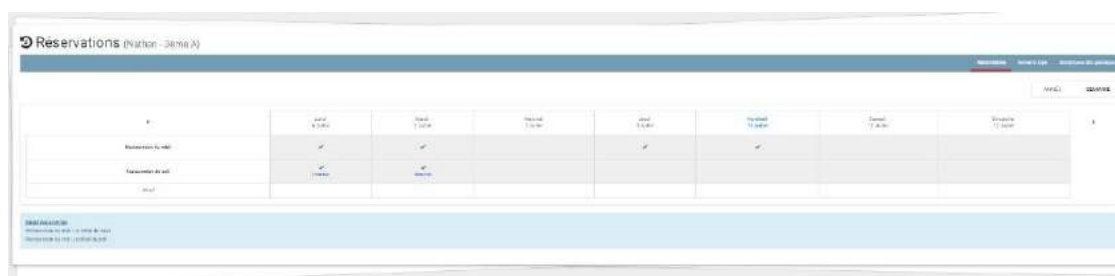
2.4.7 CAHIER DE TEXTE

Les enseignants renseignant régulièrement le cahier de texte sur EcoleDirecte, vous avez la visualisation du travail à faire dans l'avenir ainsi que le contenu de chaque séance de l'élève.



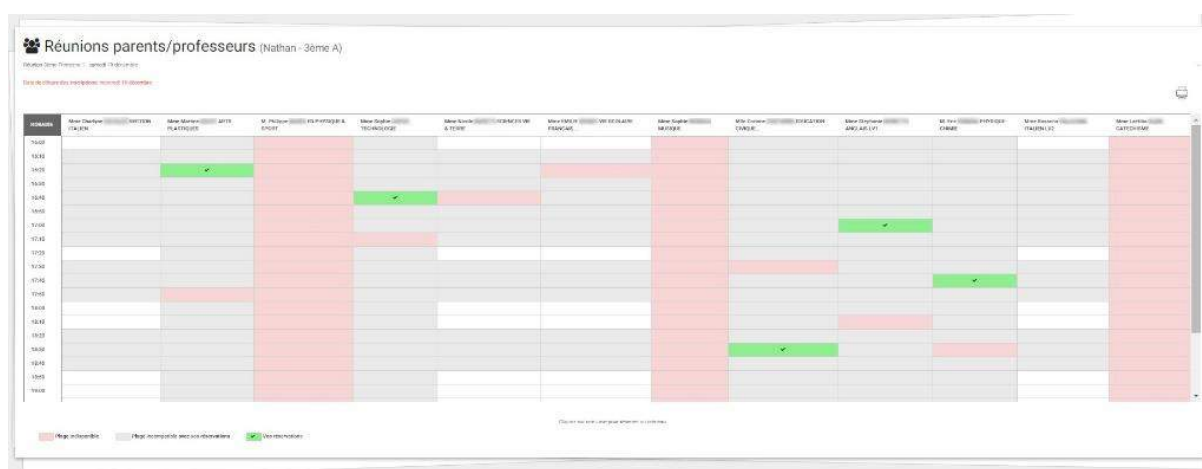
2.4.8 RÉSERVATIONS

Si votre établissement utilise le logiciel « Passages », vous pouvez inscrire ou désinscrire l'élève au repas, aux études ou encore à la garderie.



2.4.9 RÉUNION PARENTS/PROFS

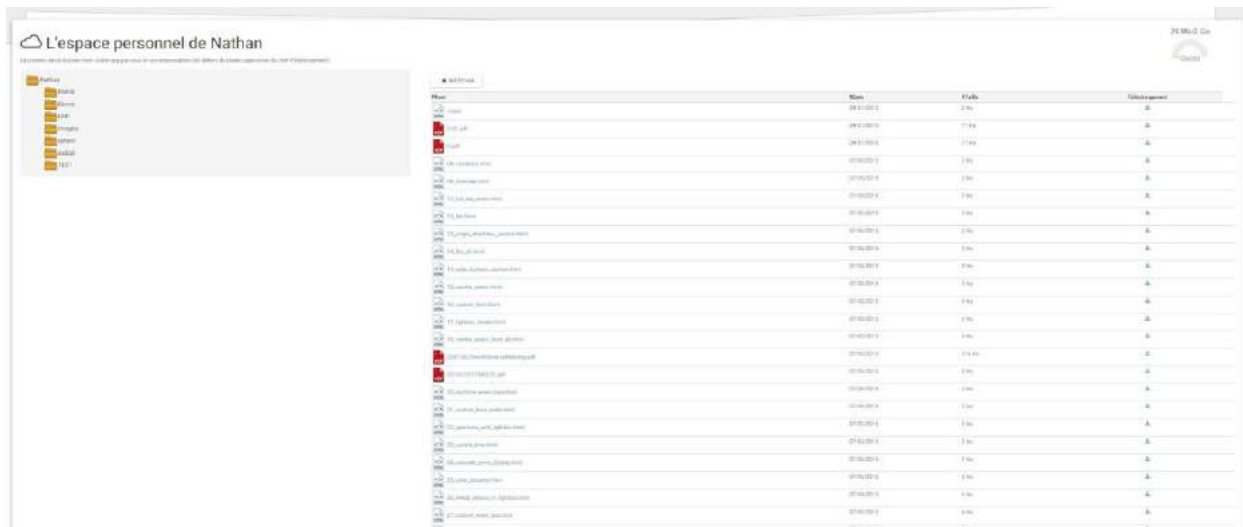
Vous avez le choix de réserver en ligne les tranches horaires désirées avec les enseignants, les visualiser et les imprimer.



2.4.10 MON CLOUD

Le cloud est une option d'EcoleDirecte « Hébergement » qui peut être souscrit par votre établissement.













Elle permet à l'élève d'avoir un espace de stockage privé de fichiers disponible 24h/24h.



2.4.11 CDI ESIDOC

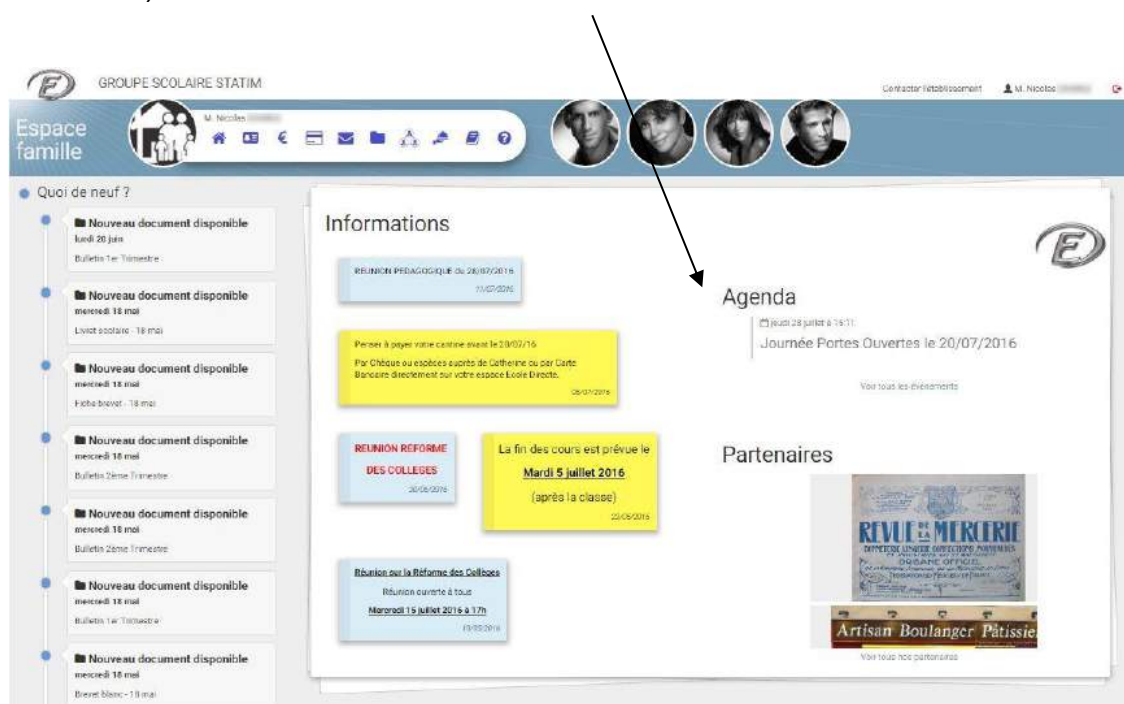


2.4.12 RÉCAPITULATIFS DES BOUTONS ELEVE

	Frise chronologique : Détails des évènements de l'élève dans le temps
	Vie Scolaire : absences, retards, sanctions
	Vie de la classe
	Notes, visualisation par périodes (relevés, trimestres)
	Messagerie EcoleDirecte
	Emploi du temps
	Cahier de texte
	Réservations de la restauration, de la garderie ou des études.
	Les réunions Parents-Profes
	Cloud de l'élève : tous les fichiers disponibles en téléchargement
	CDI, centre de documentation ESIDOC.
	Aide en ligne

2.5 L'AGENDA

L'agenda est un outil de communication (paramétrable par le personnel de l'établissement) visant à vous informer de l'activité de l'établissement.



The screenshot shows the 'EcoleDirecte' interface for 'GROUPE SCOLAIRE STATIM'. The top navigation bar includes the 'EcoleDirecte' logo, the school name, and a user profile 'M. Nicolas'. Below the navigation bar, there's a section 'Espace famille' with a list of documents. The main content area is divided into 'Informations' and 'Agenda'. The 'Agenda' section shows a calendar view with events like 'Journée Portes Ouvertes le 20/07/2016'. An arrow points from the 'Agenda' text in the paragraph above to the 'Agenda' section in the screenshot.

2.6 LA TIME LINE

La « Time Line » sert à vous prévenir de l'arrivée d'un nouveau message et de la réception de documents qui proviennent de l'établissement (certificat de scolarité, relevé et/ou bulletin de notes, factures...etc.).



2.7 LES POST-IT

Les post-it sont des informations qui sont diffusés par l'établissement à votre attention. Ces post-it sont paramétrés par le personnel de l'établissement.

2.8 L'AFFICHAGE DE L'ESPACE PARTENAIRES

L'établissement de vos enfants reçoit peut-être le soutien de certaines entreprises de votre région.

Dans ce cas, une image représentative permettra de mettre en avant ces entités sur la page d'accueil du site et de vous informer de certaines actions des partenaires.

Partenaires



Voir tous nos partenaires

Devenir partenaire

3. Mentions Légales du site internet ECOLEDIRECTE

Les mentions légales ci-dessous vous expliquent les démarches engagées auprès de la CNIL

Dispositions générales applicables au site

Le site internet EcoleDirecte.com a été rédigé d'après des données de la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL) sous le no. 84 300 000.

Les données personnelles figurant sur ce site internet concernent des élèves et sont fournies par le logiciel d'Établissement des établissements scolaires de votre département ou de votre académie.

Ces établissements scolaires se sont engagés à apporter tous leurs soins dans la qualité des informations diffusées. Il s'agit notamment d'informations qui, en aucun cas, ne peuvent être utilisées en place des documents scolaires (bulletins de notes, relevés de notes, relevés d'absences et de excusés).

Ces informations ne sont disponibles qu'à titre strictement personnel et ne doivent pas être diffusées à d'autres personnes. Elles sont destinées à l'usage des seuls élèves et de leur famille. Les données sont destinées à l'usage des seuls élèves et de leur famille. Les données sont destinées à l'usage des seuls élèves et de leur famille.

Pour optimiser la confidentialité de vos consultations, nous nous engageons à choisir un mot de passe personnel et à l'utiliser la première fois de votre connexion au site internet.

La société STATIM hébergeur du site d'Éducation Directe vous informe que les données de votre établissement sont destinées à l'usage des seuls élèves et de leur famille.

Tous les personnels peuvent accéder aux données de votre établissement à l'exception des données de votre établissement destinées à l'usage des seuls élèves et de leur famille.

Aides financières et d'implémentation, nous utilisons les services de Google Analytics qui place des cookies d'analyse d'audience sur votre ordinateur afin de vous proposer des services adaptés à votre utilisation du site internet.

Pour ne plus recevoir de SMS de la part de l'établissement scolaire, il suffit d'envoyer un SMS contenant STOP au 26111.